

**Codul de asigurare a calității
în
Universitatea Bioterra din București**



**București,
2016**

Cuprins

1	Definirea și domeniul de aplicare a Codului de asigurare a calității al UBB	4
2	Terminologie. Documente și standarde de referință	5
2.1	Terminologie	5
2.2	Acronime	6
2.3	Organizații cu atribuții în domeniul calității în învățământul superior	7
2.4	Cadrul legislativ referitor la învățământul superior din România	7
2.5	Cadrul normativ european preluat în reglementări naționale	8
3	Prezentarea UBB	9
3.1	Scurt istoric	9
3.2	Cadrul juridic de organizare a UBB	9
3.3	Încadrarea UBB în peisajul învățământului românesc	9
3.4	Încadrarea UBB în context regional	10
3.5	Structura UBB	10
3.6	Normele și valorile UBB	10
3.7	Misiunea și obiectivele UBB	11
4	Sistemul de management al calității	14
4.1	Cerințe ale sistemului de management al calității	14
4.2	Identificarea proceselor și interacțiunilor dintre acestea	15
4.3	Documente ale sistemului de management al calității al UBB	16
4.4	Entități ale sistemului de management al calității al UBB	16
5	Responsabilități în sistemul de management al calității	18
5.1	Principii ale sistemului de management al calității al UBB	18
5.2	Responsabilitatea managementului SMC	19
5.3	Angajamentul managementului	20
5.4	Reprezentantul SMC	20
5.5	Analiza efectuată de management	20
5.6	Comunicare internă	21
5.7	Responsabilități în proiectarea în sistemului de management al calității al UBB	21
5.8	Planificarea sistemului de management al calității al UBB	22
5.9	Responsabilități în monitorizarea în sistemul de management al calității al UBB	22
6	Controlul și verificarea SMC	23
6.1	Controlul asigurării calității	23
6.2	Controlul documentelor	23
6.2.1	Cerințe ale procesului de control al documentelor	23
6.2.2	Analiza și aprobarea inițiativei de elaborare, modificare sau anulare a documentelor	24
6.2.3	Procesul de elaborare a documentelor	24
6.2.4	Procesul de modificare a documentelor	24
6.2.5	Utilizarea documentelor	24
6.2.6	Distribuirea documentelor externe care trebuie puse în aplicare	25
6.2.7	Durata de păstrare a documentelor în UBB	25
6.2.8	Responsabilități referitoare la controlul documentelor la UBB	25
6.2.9	Punerea în aplicare – Preluarea documentelor existente	26
6.3	Controlul înregistrărilor	26
6.3.1	Stabilirea registrelor necesare identificării înregistrărilor	26
6.3.2	Înregistrarea, șnuruirea și parafarea registrelor sau inscripționarea holografică	27
6.3.3	Elaborarea înregistrărilor și arhivarea lor, cu parolă, pe suport electronic	27
6.3.4	Regăsirea înregistrărilor, conform diverselor solicitări	27
6.3.5	Controlului necesar pentru eliminarea înregistrărilor	27
6.3.6	Responsabilități în controlul înregistrărilor	27
6.4	Auditul intern	27
7	Managementul resurselor	29



7.1	Planificarea, procurarea și repartizarea resurselor	29
7.2	Managementul resurselor umane	30
7.3	Managementul resurselor materiale și informaționale	30
7.4	Mediul de lucru	31
8	Managementul procesului educațional	32
8.1	Identificarea cerințelor referitoare la programele de studii și educaționale	32
8.2	Proiectarea, planificarea și derularea programelor de studiu/educaționale	32
	8.2.1 Proiectarea programelor de studiu/educaționale	32
	8.2.2 Planificarea programelor de studii/educaționale	33
8.3	Derularea procesului educațional	33
8.4	Monitorizarea și evaluarea procesului educațional	34
8.5	Îmbunătățirea procesului educațional	35
9	Managementul procesului de cercetare	36
9.1	Generalități	36
9.2	Identificarea cerințelor beneficiarilor. Monitorizare oportunități	37
9.3	Planificarea și controlul activității de cercetare	37
	9.3.1 Proiectarea/reproiectarea procesului de cercetare al UBB	37
	9.3.2 Planificarea cercetării la UBB	39
9.4	Realizarea procesului de cercetare	40
9.5	Monitorizarea și evaluarea procesului de cercetare	41
10	Monitorizare, analiză și control	42
10.1	Măsurarea și monitorizarea proceselor	42
10.2	Măsurarea și monitorizarea produsului	42
	10.2.1 Măsurarea și monitorizarea produsului - învățământ	42
	10.2.2 Măsurarea și monitorizarea produsului - cercetare	42
10.3	Măsurarea satisfacției beneficiarilor	42
	10.3.1 Măsurarea satisfacției beneficiarilor procesului de învățământ	42
	10.3.2 Măsurarea satisfacției beneficiarilor procesului de cercetare	43
10.4	Controlul produsului neconform	43
	10.4.1 Controlul produsului neconform – proces de învățământ	43
	10.4.2 Controlul produsului neconform – proces de cercetare	44
10.5	Analiza datelor	44
	10.5.1 Analiza datelor – proces de învățământ	44
	10.5.2 Analiza datelor – proces de cercetare	45
11	Îmbunătățirea sistemului de management al calității	46
11.1	Acțiuni preventive	47
11.2	Acțiuni corective	47

