

<p>UNIVERSITATEA <i>Bioterra</i></p>	<p><i>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</i> GHID/PROCEDURA: PROIECTARE, STRUCTURARE REALIZAREA ȘI UTILIZAREA MATERIALELOR DIDACTICE</p>	<p>COD: PO(S)-04</p>	<p>Ediția I/2015 Revizie:1</p>
--	--	--------------------------	------------------------------------

1. Scop

Procedura prezintă modul de inițiere, elaborare și evaluare a materialelor didactice din cadrul structurilor de învățământ ale Universității *Bioterra*, precum și responsabilitățile aferente, în vederea actualizării lor în conformitate cu standardele în domeniu.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în cadrul facultăților și departamentelor Universității *Bioterra* care oferă servicii educaționale prin programe de studii.

3. Documente de referință

- Legea nr.1-2011 - Legea educației naționale
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- Hotărârea de Guvern nr. 1418/11.10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ARACIS.
- HG nr. 1175 din 06.IX.2006, privind organizarea studiilor universitare de licență;
- HG nr. 404 din 29.03.2006, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat.
- Carta Universității *Bioterra*, ediția 2011 actualizată
- Codul de etică al Universității *Bioterra*
- Manualul de management al calității, Universitatea *Bioterra*, ediția 2016.

4. Definiții și abrevieri

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele definiții și abrevieri:

Definiții:

Materiale didactice- ansamblu de instrumente realizate pentru susținerea procesului de predare-învățare.

- *Mijloace didactice*- ansamblu de instrumente materiale, naturale, tehnice etc, solicitate și adoptate pedagogic la nivelul metodelor și procedurilor de instruire la nivelul activităților de predare- învățare- evaluare.
- Mijloacele didactice și materialele didactice în înțeles convențional sunt sinonime; se manifestă însă tendința, tot mai pregnantă, de diferențiere între cele două concepte în condițiile mutațiilor tehnologice în domeniul didacticii moderne.

Abrevieri:

- CEAC - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
- DMC - Departamentul pentru managementul calității
- CEACF - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității pe facultate

- Pr S - Program de studii
- IF – învățământ cu frecvență
- FR - învățământ fără frecvență
- ECTS = Credite de studiu transferabile în sistemul European
- PI - Plan de învățământ
- FD- Fișa disciplinei (sau programa analitică)

5. Descriere

5.1. Generalități

Procedura se constituie într-un ghid de îndrumare în activitatea de elaborare, actualizare, aprobare și evaluare a materialelor didactice.

5.1.1. În categoria materiale didactice intră: cursuri, caiete de seminar/aplicații practice, îndrumare pentru studenți, manuale, materiale bibliografice, culegeri de texte, scheme, planșe etc.

5.1.2. Materialele didactice sunt valabile pentru o disciplină din cadrul unui program de studii/specializare, inclusă în planul de învățământ. Procedura este unică pentru toate formele de învățământ (IF,IFR), cu excepția unor prevederilor specificate pentru o anumită formă de învățământ.

5.2. Conținutul și forma materialelor didactice

5.2.1. Cursul/prelegerile

5.2.1.1. Materialul de curs cuprinde următoarele câmpuri de informații:

- Antet: Universitatea *Bioterra*, Facultatea, Programul de studii
- Titlul cursului
- Grad didactic, nume și prenume titular disciplină
- Obiectivele cursului
- Competențele specifice cursului, dobândite de student, în corelație cu numărul de credite
- Structura cursului
- Lecțiile numerotate
- Bibliografia aferentă cursului

5.2.1.2. Conținutul lecției

Fiecare lecție conține:

- Titlul lecției
- Obiectivele lecției în corelație cu competențele acumulate de student și numărul de credite obținute
- Noțiuni-cheie
- Prezentarea lecției pe subcapitole
- Întrebări de autoevaluare
- Teme pentru casă/ seminar/ aplicații practice
- Bibliografie recomandată studentului

5.2.1.3. Forma cursului

• Cursul se redactează în Word, format A4, la 1 rând, mărimea 12 TNR, margini 2 cm și apoi se transpune în format Adobe (pdf).