

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII BIOTERRA

1. Scopul Comisiei de Etica

1.1 Comisia de Etică are ca obiectiv rezolvarea abaterilor sau a conflictelor aparute, referitoare la:

- a) încălcarea normelor de etică profesională și de conduita în cadrul comunitatii academice;
- b) încălcarea dreptului de autor;
- d) diferențele de opinii sau conflictele ivite între persoane, între persoane și conducătorii structurilor organizatorice (la nivelul catedrelor, oficiilor, departamentelor, facultăților și rectoratului) cu privire la activitatea didactică, științifică sau socială din cadrul universității;
- e) analizarea plângerilor, sesizărilor cu privire la abaterea de la normele etice academice și rezolvarea acestora;
- f) reprezintă autoritatea de contestații în situația nerezolvării satisfăcătoare a cazurilor la nivelul diferitelor structuri organizatorice;

1.2. Comisia de Etică prezintă Senatului raporturi anuale.

1.3 Oferă consiliere și supraveghează punerea în practică a Codului Etic în cadrul Universității;

2. Componența Comisiei de Etică

Comisia de Etică este o comisie de specialitate subordonată Senatului Universității, care își desfășoară activitatea conform Regulamentului de funcționare aprobat de Senat.

2.1. Componența Comisiei

Comisia de Etică a Universității Bioterra este compusă din 5 persoane:

- Trei cadre didactice
- Consilierul juridic al Universității
- Un student senator

2.2. Constituirea Comisiei

a) Membrii Comisiei sunt numiți de către Senat.

Decizia Senatului nr.

b) Conducătorii la nivel de universitate și facultate - rector, prorector, director administrativ, decan, prodecan, director de departament la nivel de facultate, nu pot fi membri în comisie.

c) Președintele Comisiei de Etică este ales de către comisie, dintre membrii acesteia.

3. Atribuțiile și regulile de funcționare a Comisiei de Etică

Atribuțiile Comisiei de Etică sunt următoarele:

3.1. Aplicarea în practică a Codului Etic.

- a) Primește plângerile și sesizările venite din partea unor persoane sau a conducătorilor universității, examinând validitatea acestora din punctul de vedere al prevederilor Codului de Etică;
- b) Organizează colectarea datelor și cercetează cazul care reprezintă obiectivul plângerii;
- c) În urma audierilor și a anchetei decide cu privire la caz, elaborând un raport scris referitor la decizia luată, și motivarea acesteia;
- d) Prezintă raportul conducătorilor universității, care vor proceda conform reglementărilor în vigoare.

3.2. Elaborează un raport anual cu privire la respectarea prevederilor și principiilor din Codul de Etică universitară. Prezintă raportul conducerii universității, care se face public. Raportul nu poate conține referiri la cazuri care nu au fost dovedite sau informații despre plângerile respinse. În cazurile de importanță minoră, identitatea persoanelor vizate va fi confidențială.

3.3. Formulează propuneri referitoare la eventuala modificare sau corectare a Codului de Etică.

3.4. Oferă consiliere cu privire la modul de implementare a Codului de Etică.

4. Competențe

Sub incidența activității Comisiei de Etică intra orice angajat, inclusiv cadrele didactice asociate, student sau organ de conducere a Universității.

De asemenea, orice eveniment petrecut în clădirile universității și în spațiul acesteia, precum și orice situație ivită în afara universității, care afectează membrii comunității academice.

5. Funcționarea Comisiei

- a) Comisia se reunește în ședințe ordinare trimestrial, iar în ședințe excepționale în caz de nevoie.
- b) Cvorumul necesar pentru adoptarea unei decizii este de jumătate plus un membru – 3 membri.
- c) Ședința excepțională trebuie convocată în termen de 15 zile de la depunerea sesizării sau plângerii.
- d) Comisia își ia deciziile prin simpla majoritate a voturilor membrilor (cel puțin 3

voturi).

e) În vederea examinării sesizărilor, președintele Comisiei de Etică numește o comisie de anchetare alcătuită din cel puțin trei membrii. În cazul în care persoanele afectate sesizează existența unui conflict de interese, președintele analizează situația, și decide modificarea comisiei sau refuzul modificării.

f) Raportul asupra cazului este elaborat de către membrii comisiei de anchetă, și aprobat de către Comisia de Etică.

5. Sesizări, plângeri

4.1. Sesizările adresate Comisiei de Etică se refera la cazurile de încălcare a Codului de Etică, precum plagiatul, fraudă la examene sau concursuri, etc., în situația în care persoana care formulează sesizarea este alta, decât partea vătămată.

4.2. Plângerile se referă la cazuri de molestare, discriminare, corupție, favorizari nemeritate, încălcarea reglementărilor academice, neasigurarea unor drepturi prevăzute de lege, etc., si sunt inaintate de persoana vatamata.

4.3. Comisia se poate autosesiza și acționa în cazul neregulilor sesizate.

5. Procedura de rezolvare a sesizărilor, plângerilor

5.1. Înregistrarea sesizărilor, plângerilor

a) Sesizările/plângerile trebuie înaintate în scris Comisiei în termen de cel mult 30 de zile de la petrecerea evenimentului;

b) Nu se acceptă sesizări sau plângeri anonime, plângerea venită de la persoane neafectate în mod direct, sau plângerea provenită de la organe de conducere.

d) Sesizările pot fi depuse de persoane din cadrul sau din afara comunității academice, de un grup de persoane sau un organ de conducere, dacă persoanele implicate în caz sunt membrii comunității academice.

e) Sesizările/plângerile se depun la Rectorat, în plic sigilat.

g) În situația în care cazul este acceptat de către Comisie, aceasta aduce la cunoștința persoanei reclamante decizia de acceptare a cazului și de începere a cercetării faptelor, în termen de 30 de zile de la înregistrarea cazului.

h) Sesizările/plângerile trebuie să conțină datele relevante referitoare la reclamant (inclusiv modul de contactare), identitatea persoanei reclamate, fapta săvârșită de aceasta, data și locul săvârșirii, eventualii martori, alte informații considerate relevante.

5.2. Înștiințarea persoanei reclamate

- a) În decursul analizării cazului, Comisia înștiințează partea reclamată despre sesizarea/plângerea depusă, și cere formularea în scris a poziției acestuia, cu privire la faptele imputate.
- b) Lipsa declarației scrise de la persoana aflată sub cercetare, sau refuzarea colaborării, nu constituie un impediment în desfășurarea anchetei.

5.3. Anchetarea cazului: strângere de date, audierea persoanelor implicate

Comisia pornește o anchetă pentru a stabili, dacă fapta reclamată poate fi declarată neregulamentară conform prevederilor Codului de Etică. Pe parcursul anchetei, Comisia poate audia martori, și, la nevoie, poate confrunta părțile implicate.

Audierea părților implicate

Comisia poate iniția audierea persoanelor afectate, în vederea obținerii de informații cât mai complete, respectiv, pentru rezolvarea în condiții optime a cazului. În cazul în care cineva dintre părți refuză participarea la audieri, acest fapt nu poate constitui un impediment în derularea anchetei.

Confruntarea părților

După audierea separată a părților, Comisia poate organiza confruntarea acestora, dacă aceasta se consideră necesară din punctul de vedere al analizării cazului.

Comunicarea cu părțile implicate

Pe toată durata anchetei, Comisia poate cere de la persoanele implicate informații și explicații în scris sau verbale, referitor la detaliile cazului.

5.4. Raportul Comisiei

În baza datelor acumulate, respectiv a audierilor/confruntării, Comisia elaborează un raport, în termen de cel mult 30 de zile de la acceptarea cazului, sau a începerii anchetei. Raportul va fi prezentat în fața conducerii Universității, iar părțile implicate vor primi câte o copie a actului. Raportul trebuie să conțină constatările referitoare la natura cazului, la acțiunile imputate și la veridicitatea faptelor relevante. Constatările sunt justificate de dovezile acumulate în cursul anchetei. În situația în care, Comisia decide că natura cazului face posibilă sau necesită o rezolvare amiabilă, iar normele etice ale universității au avut de suferit doar într-o mică măsură (ex. neglijență minoră, lipsă de politețe, etc.), ea poate sugera părților acest mod de rezolvare. În raport vor fi menționate toate elementele, care au constituit încălcarea Codului Etic, iar conducerea universității va hotărî cu privire la măsurile care urmează să fie luate.

5.5. Contestația

Reclamantul și persoana cercetată pot contesta hotărârea Comisiei de Etică, în termen de 15 zile de la înmânarea raportului. Constația va fi adresată Senatului universității.

6. Alte dispoziții

6.1. Drepturile reclamantului

Reclamantul are dreptul de a cunoaște componența comisiei de anchetare, respectiv de a depune contestație înainte de demararea anchetei, dacă sesizează conflict de interese în cazul unui membru al comisiei.

6.2. Drepturile persoanei cercetate

Persoana cercetată are dreptul de a cunoaște identitatea persoanei reclamante, componența comisiei, precum și dreptul de a depune contestație înainte de demararea anchetei, dacă sesizează conflict de interese în cazul unui membru al comisiei.

6.3. Confidențialitate

Este strict interzis accesul persoanelor implicate la dosarul anchetei, pe toată durata de desfășurare a acesteia. Excepție fac cazurile, care constituie obiectul unor anchete oficiale, efectuate de organele de stat competente.

6.4. Arhiva Comisiei

Documentele elaborate de Comisie se depozitează în arhiva Universității.

6.5. Conflict de interese

În situația în care, pe parcursul derulării unui caz se sesizează conflict de interese, membrul de comisie în cauză nu poate participa în comisia de anchetă, și nu poate vota la adoptarea raportului.

Prezentul Regulament de funcționare a Comisiei de Etică a fost discutat și aprobat în Sedința de Senat a Universității Bioterra din București în data de 24.10.2016.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Floarea NICOLAE

