

# UNIVERSITATEA BIOTERRA din BUCUREȘTI



## **Metodologie proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

Adoptat: 23.02.2017

**2017**

## Capitolul I

### DISPOZIȚII GENERALE

#### Art. 1.

(1) Scopul acestei metodologii este de a descrie procedura de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice în Universitatea Bioterra din București.

(2) În Universitatea Bioterra din București (U.B.d.B.), posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, de regula pe durată nedeterminată, numai prin *concurș public*, conform Legii nr. 1/2011, H.G. nr. 457 din 2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare dezvoltare, Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prezentei Metodologii, numită în continuare Metodologie proprie.

#### Art. 2

(1) Procedura legală de organizare a concursului pentru ocuparea unui post poate să difere, la momentul organizării concursului, atât în funcție de natura postului-didactic sau de cercetare-cât și în funcție de natura ocupării acestuia, respectiv *nedeterminată* sau *determinată*. Este posibil ca schimbările legislative să modifice implicit unele dintre prevederile prezentei Metodologii. Orice altfel de modificare legislativă ulterioară prezentei Metodologii va fi făcută public pe pagina de web([www.bioterra.ro](http://www.bioterra.ro)).

(2) De regulă, posturile didactice și de cercetare sunt scoase la concurs pe durată nedeterminată. Posturile didactice și de cercetare se scot la concurs și în cazul posturilor pe durată determinată.

(3) Contractul de angajare pe durată determinată încheiat între universitate și personal didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### Art. 3

(1) În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

(2) Senatul ia în discuție aprobarea invitării cadrului didactic sau specialistului cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadru didactic universitar asociat invitat numai după avizarea de către Consiliul Departamentului și aprobarea Consiliului Facultății.

(3) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

**Art. 4**

(1) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către IOSUD sau o instituție membră a unui IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe durata determinată de maxim 5 ani, norma didactică fiind redusă corespunzător limitei prevăzute la art. 164 alin.(3) al Legii nr. 1 din 2011.

(2) Atribuțiile studenților doctoranzi, încadrați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe durata determinată, sunt stabilite de Senatul universitar, la propunerea Consiliului Facultății.

(3) Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă.

**Art. 5**

(1) Concursul pentru ocuparea pe durata nedeterminată sau determinată a unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Vacantarea se realizează într-una dintre următoarele modalități:

a) Incetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;

b) Transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformare.

**Art.6**

(1) Universitatea Bioterra din București, poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe durata nedeterminată, numai după publicarea de către Ministerul Educației Nationale a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României. Solicitarea publicării de către universitate se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar. Pentru posturile didactice pe durata determinată, concursul se poate organiza numai după publicarea pe pagina web a U.B.d.B., a anunțului privind desfășurarea concursului.

(2) Cererea pentru publicarea posturilor, transmisă Ministerului Educației Nationale, va fi însoțită de următoarele documente:

a) Lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rector și purtând ștampila universității;

b) Extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

c) În cazul posturilor didactice, declarația pe proprie răspundere a rectorului Universității Bioterra din București, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitatea de desfășurare;

d) Metodologia proprie de concurs.

**Art. 7**

(1) În conformitate cu legislația în vigoare, universitatea poate scoate la concurs posturi didactice și de cercetare, de: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar, asistent de cercetare pe durata nedeterminată, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I.

(2) Posturile didactice și de cercetare prevăzute la alin. (1) din prezenta Metodologie, pot fi ocupate și pe durata determinată, (cu excepția posturilor de asistent universitar și asistent de cercetare).

**Art. 8.**

Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate de cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare, conform art. 294 al Legii nr. 1/2011.

**Art. 9.**

(1) Scoaterea la concurs a posturilor se propune de către Directorul Departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul Departamentului sau de Consiliul Facultății, după caz.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată Consiliului de Administrație al instituției de învățământ superior în vederea aprobării, conform art.213, alin (13) din Legea Educației Naționale nr.1/2011.

(3) În adresa de înaintare, către Ministerul Educației Naționale și anunțul de organizare a concursului pe durata determinată, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului, menționându-se dacă postul este vacant.

(4) Propunerea directorului de departament va fi însoțită de un raport care trebuie să conțină lămuriri cu privire la: necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății, valoarea științifică ce se pretinde candidaților, perspectivele postului, numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate, existența resurselor financiare pentru susținerea postului.

**Art. 10.**

Procedura de concurs se declanșează numai pentru posturile scoase la concurs *pe durată nedeterminată*, publicate de către Ministerului Educației Naționale, în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, iar pentru ocuparea posturilor didactice *pe durată determinată*, se publică de către Universitatea Bioterra din București, *pe pagina web a U.B.d.B.*

**Art.11**

Anunțarea publică a concursurilor:

(1) Pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante *pe durată nedeterminată*, se publică de către Universitatea Bioterra din București, cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs, *pe site-ul web specializat administrat de Ministerului Educației Naționale*, *pe pagina web a U.B.d.B. și în Monitorul Oficial al României, partea a III-a.*

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice *pe durată determinată*, anunțul se publică de către Universitatea Bioterra din București, cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs, *pe pagina web a U.B.d.B.*

(3) Prin afișare la sediul instituției.

(4) În funcție de profilul postului și nevoile de personal calificat ale universității, anunțarea publică se face, la propunerea Consiliului Facultății.

(5) Pe pagina web a U.B.d.B. a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la art.11, alin. (1), (2) și (3) din prezenta Metodologie, cel puțin următoarele informații:

a) descrierea postului scos la concurs;

b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;

c) calendarul concursului;

d) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor destinate acestora din care vor fi selectate subiectele probelor de concurs;

e) descrierea procedurii de concurs;

f) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

g) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

## **Capitolul II**

### **ÎNSCRIEREA LA CONCURS**

#### **Art.12**

(1) Perioada de înscriere pentru posturile didactice *pe durată nedeterminată*, începe din ziua în care se publică anunțul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, privind organizarea concursului și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Pentru posturile didactice *pe durată determinată*, înscrierea la concurs începe din ziua în care se publică pe pagina web a U.B.d.B., anunțul privind organizarea concursului și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(3) Derularea concursului are loc în termen de 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

#### **Art. 13.**

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică.

Propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

c) curriculum vitae al candidatului;

d) lista de lucrări a candidatului;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs, completată și semnată de către candidat;

f) copia legalizată a diplomei de doctor, și în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maxim o pagină;

h) declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere;

j) foile matricole, suplimente la diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii, în fotocopie;

k) copia cărții de identitate, sau în cazul în care candidatul nu are carte de identitate, se va prezenta pașaportul sau un alt document echivalent cărții de identitate;

l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

m) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;(în cazul publicațiilor sau lucrărilor ce nu pot fi prezentate în format electronic, candidatul scanează paginile în care sunt trecute mențiunile privind: titlul, autorii, editura, anul publicării, ISBN, cod CNCSIS, cuprinsul)

n) la dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD, sau alt suport electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat în vederea transmiterii către comisia de concurs(documentele create de candidat vor fi în format „word”, iar cele preexistente,precum actele de identitate, actele de studii, vor fi scanate);

o) certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică;

p) certificat de cazier judiciar.

**Art. 14**

(1) Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate.

(3) În cazul domeniilor cu specific românesc scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

**Art. 15**

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;
- c) proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**Art.16**

Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol (în cazul publicațiilor sau lucrărilor ce nu pot fi prezentate în format electronic, candidatul scanează paginile în care sunt trecute mențiunile privind: titlul, autorii, editura, anul publicării, ISBN, cod CNCSIS, cuprinsul);
- b) teza sau tezele de doctorat (diploma);
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți (forma tipărită);
- e) articole / studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

**Art. 17**

(1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și împreună cu suportul electronic care conține scanat dosarul se depune la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii.



(2) Pe paginile web ale concursului administrat de U.B.d.B., respectiv de către Ministerul Educației Nationale, vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal în sensul legii următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

**Art. 18**

(1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs, este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare și a celorlalte documente necesare înscrierii la concurs.

(2) Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(3) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către universitate la susținerea probelor de concurs.

**Capitolul III**

**DERULAREA CONCURSULUI**

**Art.19.**

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului.

(2) Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.

(3) Consiliul Departamentului în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs este aprobată de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la art.19, alin. (3), și este avizată de consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației Nationale și publicată pe site-ul concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, pentru posturile de durată nedeterminată, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea III-a.

(8) În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, decizia este transmisă Ministerului Educației Nationale și publicată pe site. Componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea III –a.



**Art.20**

- (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
- (2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- (3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate cu majoritate de voturi (cel puțin 3), prin vot secret.
- (4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte.
- (5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.
- (6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar , profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.
- (7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, sau pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.
- (8) În scopul exclusiv al participării, în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale(ai) membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.
- (9) Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului în care se regăsește postul, decanul sau prodecanul facultății, un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat prin votul consiliului.

Propunerea de numire a președintelui vine din partea consiliului departamentului din structura căruia face parte postul, odată cu propunerea de comisie și este aprobată de consiliul facultății.

**Art. 21**

- (1) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.
- (2) Expedierea dosarului, în formatul electronic depus de candidați, după multiplicarea în 5 exemplare, se face prin registratura universității.
- (3) Dosarul, în format tipărit, depus de candidat, va fi transmis președintelui comisiei.

**Art. 22**

Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;

- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs, în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare din lista aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale elaborat conform art. 216, alin.(2), pct.f) din Legea Educației Naționale, nr.1/2011.

**Art.23**

- (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs, pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri sau alte asemenea.
- (2) Pentru toate posturile cel puțin o probă de concurs este reprezentată de o prelegere publică în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
- (3) Universitatea Bioterra din București anunță, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei, pe pagina web proprie a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe și invită astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

**Art.24.**

Asistentul universitar pe durata nedeterminată sau cercetătorul științific este angajat prin concurs public, din rândul absolvenților instituțiilor acreditate de învățământ superior dacă îndeplinește următoarele condiții:

- să dețină diplomă de doctor în domeniul postului;
- să aiba publicate *lucrări* (cursuri, monografii, articole, studii, etc) al căror punctaj să fie egal sau mai mare de 10(conform anexei 3)

**Art. 25.**

- (1) *Comisia de concurs* pentru un post de *asistent universitar pe durata nedeterminată* este alcătuită conform art. 20 din prezenta metodologie.
- (2) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă nedeterminată constă în trei probe: *scrisă, orală și practică*; specificându-se ziua (zilele), ora(ele) și sala (sălile), care vor fi anunțate de comisie pe pagina web a U.B.d.B. Evaluarea se face cu note de la 1 la 10, candidatul trebuind să obțină o medie de minim 8 și cel puțin nota 7 la fiecare probă pentru a putea fii declarat admis.
- (3) Pentru proba scrisă și orală se anunță bibliografia pe pagina web a universității odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.
- (4) Comisia de concurs stabilește tema pentru *proba practică* cu 48 de ore înainte de susținerea ei și se publică pe pagina web a U.B.d.B. Proba practică constă în susținerea unor lucrări practice în prezența comisiei de concurs.
- (5) Prelegerea publică dă posibilitatea candidatului să prezinte cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă, evaluată cu „admis/respins”, conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

**Art. 26.**

Pentru ocuparea unui post de *lector universitar (șef de lucrări)* candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să dețină titlul științific de doctor în domeniul postului ;
- să aibă curs publicat la cel puțin una din disciplinele postului scos la concurs;
- să aiba publicate *lucrări* (cursuri, monografii, articole, studii, etc) al caror punctaj sa fie egal sau mai mare de 30(conform anexei 3).

**Art. 27.**

(1) Concursul pentru ocuparea unui *post de lector universitar (șef de lucrări)* constă în, analiza dosarului de concurs, susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific, după caz, în prezența comisiei de concurs.

(2) Programa aferentă concursului se publică pe pagina web a U.B.d.B., odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(3) Tema prelegerii didactice /științifice se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a U.B.d.B.

Evaluarea se face cu note de la 1 la 10, candidatul trebuind să obțină o medie de minim 8 și cel puțin nota 7 la fiecare probă pentru a putea fii declarat admis.

(4) Prelegerea publică dă posibilitatea candidatului să prezinte cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă, evaluată cu „admis/respins”, conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(4) Comisia de concurs, alcătuită conform art. 20 din prezenta metodologie, decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

**Art. 28.**

Pentru ocuparea postului de *conferențiar universitar* se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor în domeniul postului;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației potrivit art. 219 alin.(1) din Lega Educației Naționale, nr.1/2011.

**Art. 29.**

Pentru ocuparea postului de *profesor universitar* se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor în domeniul postului;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației Naționale, potrivit art.219, alin.(1),lit.a) din LEN, nr. 1/2011.

**Art. 30.**

- (1) Concursul pentru ocuparea postului de *conferențiar* și *profesor*, constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice.
- (2) Prelegerea publică dă posibilitatea candidatului să prezinte cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
- (3) Comisia de concurs pentru un post de *conferențiar* sau *profesor*, alcătuită conform art.20 din prezenta Metodologie, procedează la ierarhizare având în vedere și prevederile art. 22 din aceeași Metodologie.

**Art. 31.**

- (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.
- (2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- (3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizia comisiei de concurs și este semnat de fiecare din membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.
- (4) Președintele comisiei de concurs înaintează raportul de concurs aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original depus de candidat, la registratura U.B.d.B. în maxim 30 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

**Art.32**

- (1) Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului facultății, sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.
- (2) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii consiliului facultății.
- (3) Consiliul Facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu, avizul său asupra raportului concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

**Art. 33.**

- (1) Pe baza hotărârii consiliului facultății, se întocmește un extras din procesul-verbal al ședinței, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează secretariatului general al universității.
- (2) Secretarul șef al Universității Bioterra din București verifică dosarele, actele aferente desfășurării concursului și înaintează dosarele Oficiului Juridic pentru avizul asupra legalității desfășurării concursului.

**Art. 34.**

(1) Dosarele de concurs avizate juridic sunt transmise Senatului Universității Bioterra din București.

(2) În urma prezentării de către un membru al conducerii Senatului Universității Bioterra din București a modului de desfășurare a concursului, a concluziilor comisiei de concurs și Consiliului Facultății, Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților, stabilită de comisia de concurs, nu poate fi modificată de senatul universitar.

(3) Hotărârea Senatului se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(4) Pentru ca ședința să fie legal constituită numărul senatorilor prezenți trebuie să reprezinte cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

**Art. 35**

(1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se soluționează de comisia de concurs, conform art. 1, alin(6) din H.G. 457/2011.

(4) Nerespectarea prevederilor Metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

**Art. 36**

(1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent instituției de învățământ superior, împreună cu raportul de concurs se trimit Ministerului Educației Naționale și CNATDCU, în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

**Art. 37**

(1) Pentru ocuparea unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 și de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 astfel:

a) pentru posturile pe durata nedeterminată, deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare;

(2) Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepție de la prevederile art.12 (2) și art.20 (1) ale prezentei Metodologii.

(3) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din instituțiile de învățământ superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;
- b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar;
- c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului sau decan.

**Art. 38**

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

**Art. 39**

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

**Art. 40**

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitoare la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea pentru mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin fiecare părți sociale care reprezintă cel puțin 10 % din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori a beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

**Art.41**

(1) În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin (4) din Legea Educației Naționale, nr.1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate.

(2) Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministrului Educației Nationale în termen de *două* zile lucrătoare de la soluționare.





**UNIVERSITATEA BIOTERRA din BUCUREȘTI**  
**FACULTATEA** .....  
**DEPARTAMENTUL** .....

**DOSAR DE CONCURS**

**Postul:**

.....  
.....

**Poziția:**

.....  
.....

**Disciplinele postului:**

- .....
- .....
- .....

**Domeniul**

**fundamental<sup>1</sup>:**

.....

**Domeniul**

**științific<sup>1</sup>:**

.....

**Candidat** (grad didactic, titlu științific, nume, prenume)

.....

---

<sup>1</sup>Conform Ordinilor MECTS nr. 4478/2011, nr. 4691/2011 și nr. 4692/2011

Nr. .... / .....

**DOMNULE RECTOR,**

Subsemnatul(a)

.....  
născut(ă) la data de (zz.ll.aaaa) \_\_.\_\_.\_\_\_\_, absolvent al Facultății de  
....., programul de  
studii universitare de licență  
.....  
....., cu media generală a anilor de studii ..... (gradul didactic sau de  
cercetare și locul de muncă)

..... vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de  
....., poziția .....,  
disciplina / disciplinele:

1. ....
2. ....
3. ....

la departamentul de .....  
Facultatea .....

Menționez că sunt doctor din data de \_\_.\_\_.\_\_\_\_, în domeniul  
....., iar la disciplinele postului scos la  
concurs am obținut următoarele note în timpul facultății:

.....  
Concursul a fost anunțat în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, nr..... din  
data de \_\_.\_\_.\_\_\_\_.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în  
declarații, că informațiile prezentate în dosarul de concurs sunt conforme cu realitatea.

Data,

Semnătura,

.....

.....

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

SERVICIUL JURIDIC

Data: \_\_.\_\_.\_\_\_\_

Semnătura.....

**STANDARDE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT UNIVERSITAR ȘI  
A POSTULUI DE LECTOR UNIVERSITAR / ȘEF DE LUCRĂRI**

Pentru postul de asistent universitar și pentru postul de lector universitar /șef de lucrări, punctajul privind îndeplinirea standardelor pentru ocuparea postului didactic respectiv se calculează conform punctajelor aferente indicatorilor din tabelul de mai jos:

Activitatea de cercetare		
Publicarea tezei de doctorat	Punctaj acordat	
	30	
Indicatori / criteriile de evaluare	Punctaj acordat	
	Ca director	Ca membru
Granturi/contracte de cercetare internaționale obținute prin competiție	35	20
Granturi/contracte de cercetare naționale obținute prin competiție	15	6
Contracte cu mediul social și/sau de afaceri cu valori mai mari decât 10.000 Euro/contract	8	3

Contribuția științifică				
Indicatori/ criteriile de evaluare	Lucrări realizate	Punctaj acordat		
		Unic autor	Prim autor/ coordonator	Coautor
Articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute (reviste cotate ISI sau indexate în baze de date internațional specific domeniului)	Cotate ISI	15	12	10
	Indexate în baze de date internaționale	12	10	8
Articole/studii publicate în reviste din țară recunoscute în domeniu și/sau în reviste de specialitate din străinătate (necotate ISI)	Țară, cotate B+, B în clasificarea CNCS/ stăinătate	5	3	2
	Țară, recunoscute în domeniu	3	2	1
Studii publicate în volumele unor manifestări științifice internațional sau naționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN)	Cotate ISI	15	12	10
	Indexate în baze de date internaționale	12	10	8
	Stăinătate	12	10	8
	Țară	3	2	1
Tratate, monografii sau cărți de specialitate publicate în străinătate sau în edituri cu recunoaștere CNCS. Punctajul este acordat pentru 100 pagini.	Stăinătate	50	35	25
	Țară	20	8	5
Manuale universitare cu ISBN. Punctajul este acordat pentru 100 pagini.	-	8	6	4
Suport de curs sau alte material didactice pentru curs, inclusiv biblioteca virtuală. Punctajul este acordat pentru 100 pagini.		7	5	3
Prezentări multimedia – suport de curs		6	4	2
Suport de studio sau alte material didactice pentru seminar/ laborator. Punctajul este acordat pentru 100 de pagini.		5	3	1

**STANDARDELE PENTRU OCUPAREA POSTULUI  
DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR ȘI A POSTULUI DE PROFESOR UNIVERSITAR**

Pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, punctajul privind îndeplinirea standardelor pentru ocuparea postului didactic respectiv este calculat conform standardelor minimale care sunt identice cu cele stabilite prin următoarele acte normative:

- Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 4478/2011 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, pentru domeniile științifice aferente panelurilor pe domenii fundamentale: P1- Matematică și științe ale naturii, P2- Științe inginerești, P3- Științe biomedicale din cadrul Consiliului Național pentru Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 4691/2011 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, pentru domeniile științifice aferente panelului pe domenii fundamentale: P4- Științe sociale din cadrul Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 4692/2011 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, pentru domeniile științifice aferente panelului pe domenii fundamentale: P5- Arte și științe umaniste din cadrul Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.
- Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6560/2012, actualizat în 2013, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare.