



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA BIOTERRA BUCUREȘTI
ACREDITATĂ PRIN LEGEA 480/2002 PUBLICATĂ ÎN M.O. NR. 518 DIN 17.07.2002
Str. Gârlei, Nr. 81, Sector. 1, București, România
Tel: 021.269.34.45; 021.269.34.47; 021.269.32.02; 021.269.34.76
Fax: 021.269.34.48; www.bioterra.ro

Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ Incoming la Universitatea Bioterra din București

**Regulation concerning the organization of
Erasmus+ Incoming mobilities
at Bioterra University of
Bucharest**



Abrevieri:

UBdB - Universitatea Bioterra din București

ANPCDEFP – Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

DRI – Departamentul de Relații Internaționale

BE+ – Biroul ERASMUS+ (din cadrul Departamentului de Relații Internaționale)

CAPITOLUL I CADRUL LEGAL

Art. 1 Activitățile din cadrul *Programului Erasmus+*, noul *Program UE pentru Educație, Formare, Tineret și Sport 2014-2020*, referitoare la primirea la Universitatea Bioterra din București (UBdB) a studenților, personalului didactic, nedidactic și administrativ de la instituțiile partenere prin Programul Erasmus+, acțiunea cheie 1 - mobilitatea persoanelor în scop educațional, se desfășoară în concordanță cu prevederile specifice cuprinse în următoarele documente normative:

- Regulamentul (UE) nr. 1288/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a acțiunii „Erasmus+”: Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a Deciziilor nr. 1719/2006/CE, nr. 1720/2006/CE și nr. 1298/2008/CE
- Apelul General European pentru propuneri de proiecte
- Apelul Național pentru propuneri de proiecte
- Ghidul programului Erasmus+
- Carta Universității Bioterra din București
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Departamentului de Relații Internaționale (DRI) din cadrul UBdB
- Acordurile inter-instituționale încheiate de UBdB cu instituțiile partenere Erasmus+
- Contractul financiar încheiat între *Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale* din București (ANPCDEFP) și UBdB

CAPITOLUL II TIPURI DE MOBILITĂȚI

Art. 2 Programul sectorial *Erasmus+* oferă granturi pentru următoarele tipuri de mobilități:

- a) **mobilități de studiu** pentru studenți (SMS);
- b) **mobilități de plasament** pentru studenți (SMP);
- c) **mobilități ale personalului didactic cu scop de predare** (STA);
- d) **mobilități ale personalului cu scop de formare** (STT):

CAPITOLUL III ACORDURILE INTER-INSTIȚUȚIONALE ERASMUS+

Art. 3 Conform Ghidului Programului Erasmus+ elaborat de Comisia Europeană, toate tipurile de mobilități se realizează pe baza unor acorduri inter-instituționale care stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților individuale, acorduri semnate de către UBdB și o instituție provenind din:



- a) țări participante la programul Erasmus+ (**Programme Countries**): țările membre UE, din spațiul SEE (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) și din țările afiliate la Programul Erasmus+ (Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei, Turcia);
- b) țări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**): țările din afara spațiului european, altele decât cele menționate mai sus.

Art. 4 Acordurile inter-instituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între UBDB și instituția parteneră: tipul mobilității (pentru studenți, cadre didactice și/sau personalul administrativ), durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul de studiu/predare, formare, etc. Participanții la proiectele Erasmus+ ar putea avea nevoie să obțină o viză de ședere în străinătate în țara participantă sau parteneră care găzduiește activitatea. UBDB se asigură că autorizațiile necesare (vize sau permise de ședere pe termen scurt sau lung) sunt valabile înainte ca activitatea planificată să aibă loc. Portalul UE privind imigrația conține informații generale cu privire la vizele și la permisele de ședere atât pe termen scurt, cât și pe termen lung: [http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7\\$en](http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7$en).

Art. 5 În fiecare acord inter-instituțional se precizează numele persoanelor de contact din cadrul UBDB:

- o coordonatorul Instituțional Erasmus+ al UBDB
- o persoane de contact la nivelul central administrativ al UBDB: angajații Biroului ERASMUS+ (BE+) al DRI, responsabili cu acordurile inter-instituționale și cu organizarea mobilităților;
- o persoane de contact la nivel academic: coordonatorii Erasmus+ din cadrul facultății UBDB implicate în mobilitatea Erasmus+.

Art. 6 Acordurile inter-instituționale sunt semnate din partea UBDB de către Coordonatorul Instituțional Erasmus+.

CAPITOLUL IV FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR ERASMUS+ INCOMING

Art. 7.1. În cazul mobilităților individuale *incoming*, desfășurate între o instituție provenind din țări participante la programul Erasmus+ (**Programme Countries**) și Universitatea Bioterra din București, UBDB nu are niciun fel de obligație financiară față de studenții, personalul didactic și nedidactic de la instituțiile partenere în Programul Erasmus+.

Art. 7.2. În cazul mobilităților individuale desfășurate între UBDB și o instituție provenind din țări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**), finanțarea activităților specifice programului Erasmus+ (mobilități *incoming*) se efectuează utilizând fondurile alocate Universității Bioterra din București către ANPCDEF (în baza contractului financiar semnat de cele două instituții). În acest sens, tuturor participanților la mobilități Erasmus+ *incoming* organizate cu instituții de învățământ superior din **Partner Countries**, UBDB le solicită deschiderea unui cont în euro în vederea efectuării plății sumelor aferente granturilor individuale Erasmus+. În cazul în care acest lucru nu e posibil datorită formalităților birocratice în acest sens, UBDB va realiza plata tranșelor aferente fiecărei mobilități, cu acordul beneficiarilor, direct prin intermediul casieriei UBDB (îndeosebi cu privire la mobilitățile mai scurte de o lună de zile). De asemenea, UBDB realizează contractul financiar Erasmus+ cu beneficiarii provenind din acest instituții, în baza documentelor solicitate oricărui beneficiar al unui grant Erasmus+. În mod similar, acești beneficiari, în afara documentelor



aferente unei mobilități *incoming* la UBDB, vor prezenta aceleași documente la Biroul Erasmus+ al UBDB, ca oricare alt beneficiar al unui grant Erasmus+ finanțat de către UBDB, cel puțin în copie dacă originalul va fi păstrat la instituția de origine.

Art. 7.2.1. Conform Ghidului Programului Erasmus+, în cazul proiectelor de mobilități individuale organizate între **Partner și Programme Countries**, grantul instituțional alocat pentru *Sprijin Organizare Mobilități* (SOM) este împărțit între cele două instituții participante la proiect, în urma consultărilor dintre acestea, în mod direct proporțional cu activitatea desfășurată în vederea implementării proiectului și a organizării mobilităților individuale. În acest sens, UBDB propune partenerilor instituționali împărțirea grantului SOM alocat pentru fiecare mobilitate individuală organizată, atât fluxul *incoming*, cât și fluxul *outgoing*, după cum urmează: 40% către instituția parteneră și 60% către UBDB, având în vedere faptul că gestionarea aplicației pentru finanțare Erasmus+, precum și întocmirea raportării revine în sarcina UBDB.

Art. 8 Studenții străini acceptați să studieze la UBDB în cadrul Programului Erasmus+ sunt scutiți de la plata taxelor de școlarizare percepute de UBDB. Se pot percepe taxe pentru eliberarea cardurilor de bibliotecă, acces în cămin, utilizarea fotocopiatoarelor etc.

Art. 9 Studenții străini acceptați să studieze la UBDB în cadrul Programului Erasmus+, precum și personalul didactic, nedidactic și administrativ de la instituțiile partenere în Programul Erasmus+, care solicită cazare în căminele UBDB își acoperă cheltuielile pe cont propriu.

CAPITOLUL V NUMIREA ȘI ATRIBUȚIILE COORDONATORILOR

Art. 10 Coordonatorul Instituțional Erasmus+ al UBDB este numit de Senatu; Universității Bioterra din București și trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

Art. 11 Coordonatorul instituțional este responsabil pentru:

- strategia și politica programului Erasmus+ în cadrul UBDB;
- managementul programului.

Art. 12 Fiecare facultate din cadrul UBDB numește **Coordonatorul Departamental** Erasmus+ prin hotărârea Consiliului Facultății pentru o perioadă de 4 ani. Acesta trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

Art. 13 Coordonatorul departamental este responsabil pentru:

- acordarea de asistență studenților Erasmus+ *Incoming* în legătură cu programul de studiu la UBDB, înainte de sosirea la UBDB și pe toată durata șederii la UBDB;
- acordarea de asistență studenților Erasmus+ *Incoming* în legătură cu programul de plasament gestionat prin UBDB, înainte de sosirea la UBDB și pe toată durata șederii la UBDB;
- aprobă programul de studiu (Learning Agreement for studies) al studentului și modificările la acesta
- acordarea de asistență cadrelor didactice Erasmus+ *Incoming* în legătură cu programul de predare la UBDB, înainte de sosirea la UBDB și pe toată durata șederii la UBDB;
- cooperarea cu secretariatul facultății pentru emiterea catalogului cu examenele susținute la UBDB, care va fi trimis la BE+ pentru eliberarea *Transcript of Records*;
- colaborarea cu Coordonatorul Instituțional și cu BE+ pentru buna desfășurare a Programului Erasmus+.



Art. 14 În cadrul BE+ sunt numiți **responsabili Erasmus+ incoming** conform regulamentului de ordine interioară al DRI. Atribuțiile responsabililor Erasmus+ se regăsesc în fișele posturilor acestora. Aceștia trebuie să depună la BE+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

CAPITOLUL VI MOBILITĂȚI DE STUDIU PENTRU STUDENȚI (SMS)

Art. 15 Criteriile de eligibilitate cumulative sunt următoarele:

- o este înmatriculat ca student la universitatea parteneră a UBDB în cadrul programului Erasmus+ (noțiunea de student include în această accepțiune ciclurile de licență, master sau doctorat);
- o își păstrează statutul de student al universității partenere până la momentul încheierii perioadei de mobilitate la UBDB;
- o cunoștințe bune de limba străină în care se va studia la UBDB.

Art. 16 UBDB încheie în prealabil un acord inter-instituțional cu fiecare dintre instituțiile partenere, acord care să specifice numărul studenților care se vor deplasa în scop de studii la UBDB pe durata anului universitar vizat.

Art. 17 Instituțiile implicate în schimbul de studenți în scop de studiu trebuie să ajungă la un acord cu fiecare student în parte asupra unui program de studii (*Learning Agreement for Studies*). La sfârșitul fiecărei perioade de studiu, UBDB trebuie să furnizeze studentului și instituției de origine un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

Art. 18 Condițiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe la UBDB legate de desfășurarea programului de mobilități. UBDB poate solicita totuși studenților Erasmus+ *Incoming* plata unor sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru cazare, asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale și facilități diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.), în condiții identice celor aplicate studenților români.

Art. 19 În vederea realizării programului de mobilități individuale Erasmus+ *incoming* între UBDB și instituții provenind din țări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**), participantul va primi un sprijin financiar sub forma unei sume forfetare, pentru subzistență și transport, din fondurile Comisiei Europene, prin intermediul UBDB. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței. Candidații vor fi anunțați din timp despre necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile legate de mobilitate.

Începând cu Apelul Național din anul 2018, conform Ghidului Programului Erasmus+, valoarea grantului Erasmus+ pentru subzistență este de **800 euro / 30 zile**. Valorile grantului Erasmus+ pentru costuri de transport diferă în funcție de distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității, după cum urmează:

Distanța	Suma per participant în euro
Între 0 și 99 km:	20
Între 100 și 499 km:	180
Între 500 și 1999 km:	275
Între 2000 și 2999 km:	360
Între 3000 și 3999 km:	530
Între 4000 și 7999 km:	820
8000 km sau mai mult:	1500



Distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității se calculează utilizând *Calculatorul pentru distanțe* pus la dispoziție de către Comisia Europeană (link: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Art. 20 Acceptarea la studii se desfășoară în mod centralizat la nivelul BE+, prin cooperarea cu Coordonatorii Erasmus+ din cadrul UBDB.

Art. 21 BE+ informează universitățile partenere asupra procedurii de aplicare. Universitățile partenere nominalizează în mod obligatoriu studenții Erasmus+ selecționați pentru a desfășura o mobilitate de studiu Erasmus+ la UBDB conform calendarului stabilit la UBDB în acest sens (nominalizări pentru semestrul I până la finalul lunii iulie a fiecărui an, nominalizări pentru semestrul al II-lea până la finalul lunii decembrie a fiecărui an).

Art. 22 Studenților Erasmus+ nominalizați a căror limbă maternă este alta decât: Engleză, Franceză, Italiană, Germană sau Spaniolă li se poate cere să atașeze la dosarul de candidatură un Certificat de Limba Engleză (poate fi un document oficial sau unul eliberat de către universitatea de origine dacă aceasta are cadre didactice specializate și autorizate în acest sens).

Art. 23 Studenții Erasmus+ nominalizați completează dosarul de aplicare care va fi transmis către BE+ prin aplicație online și e-mail/fax/poștă.

Art. 24 Dosarul de aplicare poate cuprinde următoarele:

- nominalizarea din partea universității partenere;
- dacă este cazul, Certificatul de Limba Engleză;
- formularul de candidatură (*Student Application Form*);
- contractul de studiu preliminar (*Learning Agreement for Studies*);
- foaia matricolă (*Transcript of Records*);
- portofoliu lucrări semnificative (pt studenți în domeniul Artelor)

Art. 25 Procedura de aplicare precum și actele/documentele din dosarul studentului Erasmus+ sunt similare în cazul studenților provenind din *Programme Countries* și *Partner Countries*.

Art. 26 Termenul limită în care candidații trebuie să-și depună dosarul de candidatură este:

- 30 iunie – pentru perioadele de studiu preconizate a începe în semestrul I;
- 31 decembrie – pentru perioadele de studiu preconizate a începe în semestrul II;

Art. 27 Perioada minimă de studiu este de 3 luni, iar cea maximă este de 12 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor inter-instituționale în vigoare în anul universitar respectiv. Perioada unei mobilități nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută, inclusiv sesiunea de examene (30 septembrie).

Art. 28 BE+ verifică corectitudinea dosarelor de aplicare și arhivează aceste dosare. Depunerea unor dosare incomplete, sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului de aplicare, atrage cu sine eliminarea candidatului.

Art. 29 Studenților Erasmus+ *Incoming* acceptați la studii la UBDB li se va trimite o scrisoare de acceptare la studii din partea UBDB- Biroul Erasmus+.



Art. 30 Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin depunerea la BE+ a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform reglementărilor în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declarați admiși.

Art. 31 BE+ comunică secretariatelor facultăților UBDB lista studenților Erasmus+ *Incoming* candidați la o mobilitate de studiu Erasmus+ și solicită înmatricularea acestora la finalul perioadei de nominalizare. Studenții Erasmus+ *Incoming* beneficiază de aceleași drepturi și obligații ca și cei români inclusiv de tarif redus pentru mijloacele de transport local în comun, transport intern auto / feroviar / naval, conform legii.

Art. 32 Contractul de studiu (*Learning Agreement for Studies*) poate fi modificat pe perioada studiilor la UBDB, cu acordul scris al coordonatorului Erasmus+ de la nivelul facultății și al coordonatorului instituțional Erasmus+ al UBDB, precum și coordonatorii respectivi din cadrul universității de origine. Lista finală de discipline propuse în modificările contractului de studii trebuie să coincidă cu disciplinele pentru care studentul va susține examene / probe de verificare la UBDB, precum și să poată fi echivalente cu disciplinele din programa de studiu de la universitatea de origine. Rezultatele la examenele susținute în cadrul UBDB vor fi înregistrate în situația școlară eliberată la finalul mobilității.

Art. 33 Prelungirea perioadei de studiu:

- a) Perioada de studiu convenită inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea (inclusiv ultima sesiune de re-examinari);
- b) Prelungirile perioadelor de studii trebuie să fie justificate și aprobate atât de UBDB, cât și de universitatea de origine. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate convenite inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități;
- c) Cererea de prelungire va fi însoțită de un contract de studii (*Learning Agreement for Studies*) pentru noua perioadă;
- d) Cererile de prelungire nu sunt admise dacă interferează cu alte acte deja emise de alte instituții abilitate (permis de ședere temporară), etc.

Art. 34 Încheierea mobilității Erasmus+.

La finalul mobilității, studenții Erasmus+ străini se vor prezenta la BE+ înainte de plecarea din Timișoara:

- o BE+ va emite următoarele documente: *Transcript of Records* în limba engleză, în dublu exemplar (unul se păstrează la BE+, celălalt se înmânează studentului respectiv pentru a fi prezentat universității de origine) și *Certificate of Attendance* conține informații referitoare la durata perioadei de studii la UBDB.
- o Documentul *Transcript of Records* se înmânează studentului Erasmus+ respectiv doar după ce acesta furnizează către BE+ lichidarea semnată de Biblioteca BCUT și de administratorul căminului UBDB sau este transmis universității de origine ulterior prin poștă.

Art. 35 Recunoașterea creditelor obținute în perioada de studiu la UBDB va fi efectuată de universitatea de origine, iar examenele, creditele, certificatele și diplomele se echivalează pe baza sistemului ECTS.

Art. 36 Studenții Erasmus+ *Incoming* au dreptul la cazare în căminele UBDB în funcție de posibilitățile existente.



Art. 37 BE+ comunică Serviciului Social al UBDB lista studenților Erasmus+ *Incoming* acceptați la studii care au solicitat cazarea în căminele UBDB.

Art. 38 BE+ comunică DRI lista studenților Erasmus+ *Incoming* acceptați la studii care au solicitat participarea la cursul de limba română ca limbă străină.

Art. 39 BE+ organizează activități de prezentare a UBDB și a Bucureștiului pentru studenții Erasmus+ *Incoming*, în prima săptămână de școală a fiecărui semestru. Aceste reuniuni au rolul de a facilita integrarea academică a studenților Erasmus+ *Incoming* în mediul universitar al UBDB, cât și de a le facilita integrarea socială. De asemenea, BE+ cooperează cu asociațiile studențești pentru organizarea de activități extra-curiculare care să reunească studenții implicați în mobilități Erasmus+ *incoming* în scop de studiu.

Art. 40 BE+ programează întâlniri ale studenților Erasmus+ *Incoming* cu Coordonatorii Departamentali ai UBDB, pentru definitivarea Contractului de Studii (*Learning Agreement for Studies*) la UBDB. Forma finală a acestuia se trimite universității partenere spre aprobare.

CAPITOLUL VII

MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI PENTRU PLASAMENT (SMP)

Art. 41 Criteriile de eligibilitate cumulative sunt următoarele:

- este înmatriculat ca student la universitatea parteneră a UBDB în cadrul programului Erasmus+ (noțiunea de student include în această accepțiune ciclurile de licență, master sau doctorat);
- cunoștințe bune de limba străină în care se va desfășura plasamentul.

Art. 42 UBDB primește în plasament studenți ai universităților care participă la Programul de mobilități individuale Erasmus+.

Art. 43 Instituțiile implicate în mobilitatea de plasament a studentului trebuie să ajungă la un acord cu fiecare student în parte asupra unui program de plasament (*Learning Agreement for Traineeships*). La sfârșitul fiecărei mobilități de plasament, UBDB trebuie să furnizeze studentului și instituției de origine un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

Art. 44 Condițiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe la UBDB legate de desfășurarea mobilității de plasament. UBDB poate solicita totuși studenților Erasmus+ *Incoming* plata unor sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru cazare, asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale și facilități diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.), în condiții identice celor aplicate studenților români.

Art. 45 În vederea realizării programului de mobilități individuale Erasmus+ *incoming* între UBDB și instituții proveniente din țări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**), participantul va primi un sprijin financiar pentru subzistență și transport din fondurile Comisiei Europene. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței. Candidații vor fi anunțați din timp despre necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile legate de mobilitate. Mobilitățile individuale de plasament Erasmus+ *incoming* ale participanților care provin din instituții de învățământ superior din țări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**), se pot desfășura și în organizații non-academice din România; în acest



caz, documentul *Learning Agreement for Traineeships* este semnat de toate cele 4 părți implicate (participant, universitatea de origine, UBDB și organizația non-academică din România).

Începând cu Apelul Național din anul 2018, conform Ghidului Programului Erasmus+, valoarea grantului Erasmus+ pentru subzistență este de **800 euro / 30 zile**. Valorile grantului Erasmus+ pentru costuri de transport diferă în funcție de distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității, după cum urmează:

Distanța	Suma per participant în euro
Între 0 și 99 km:	20
Între 100 și 499 km:	180
Între 500 și 1999 km:	275
Între 2000 și 2999 km:	360
Între 3000 și 3999 km:	530
Între 4000 și 7999 km:	820
8000 km sau mai mult:	1500

Distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității se calculează utilizând *Calculatorul pentru distanțe* pus la dispoziție de către Comisia Europeană (link: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Art. 46 Acceptarea în vederea realizării unei mobilități de plasament se desfășoară în mod centralizat la nivelul BE+, prin cooperarea cu coordonatorii Erasmus+ de la nivelul facultăților din cadrul UBDB sau Directorii/Șefii de birou din cadrul departamentelor/compartimentelor/serviciilor din cadrul UBDB la care studentul își va realiza plasamentul.

Art. 47 BE+ informează universitățile partenere asupra procedurii de aplicare. Universitățile partenere nominalizează studenții Erasmus+ selecționați pentru a desfășura un stagiu de plasament Erasmus+ la UBDB.

Art. 48 Studenților Erasmus+ nominalizați li se poate cere să atașeze la dosarul de candidatură un Certificat de Limbă în funcție de limba acceptată în care se va realiza plasamentul conform (*Learning Agreement for Traineeships*).

Art. 49 Studenții Erasmus+ nominalizați completează dosarul de aplicare care va fi transmis către BE+ prin e-mail/fax/poștă.

Art. 50 Dosarul de aplicare poate cuprinde următoarele:

- Contractul de plasament (*Learning Agreement for Traineeships*);
- CV în limba engleză sau limba în care se va desfășura plasamentul
- Scrisoare de motivare
- Scrisoare de recomandare
- Certificat de cunoaștere a limbii în care se va desfășura activitatea din cadrul mobilității, dacă este cazul.

Art. 51 Procedura de aplicare precum și actele/ documentele din dosarul studentului Erasmus+ *Incoming* sunt identice pentru studenți provenind din *Partner Countries* și *Programme Countries* în cadrul programului Erasmus+.

Art. 52 Termenul limită în care candidații trebuie să-și depună dosarul de candidatură pentru anul universitar următor este 31 mai.



Art. 53 Perioada minimă de plasament la UBDB este de 2 luni și cea maximă de 12 luni, în cadrul unui singur an universitar. Perioada totală nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută, 30 septembrie, iar studentul are un coordonator/mentor responsabil pentru organizarea activității sale pe perioada mobilității de plasament.

Art. 54 BE+ verifică dosarele de aplicare și corectitudinea documentelor incluse, urmând să le arhiveze ulterior. Depunerea unor dosare incomplete, sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului de aplicare, determină eliminarea candidatului.

Art. 55 Studenților Erasmus+ *Incoming* acceptați la plasament li se va trimite o scrisoare de acceptare la UBDB în vederea realizării unei mobilități de plasament, în urma acordului exprimat din partea facultății/departamentului/biroului/centrului de cercetare la care se va realiza activitatea studentului aflat în mobilitate Erasmus+ în scop de practică/plasament.

Art. 56 Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin depunerea la BE+ a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform reglementărilor în vigoare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declarați admiși.

Art. 57 Prelungirea perioadei de plasament:

- a) Perioada de plasament convenită inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar (30 septembrie) în care se desfășoară mobilitatea.
- b) Prelungirile perioadelor de studii trebuie să fie justificate și aprobate atât de UBDB, cât și de universitatea de origine. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate convenite inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități;
- c) Cererea de prelungire va fi însoțită de un contract de plasament (*Learning Agreement for Traineeships*) pentru noua perioadă;
- d) Cererile de prelungire nu sunt admise dacă interferează cu alte acte deja emise de alte instituții abilitate (permis de ședere temporară), etc.

Art. 58 Încheierea mobilității Erasmus+.

La finalul mobilității, studenții Erasmus+ *incoming* se vor prezenta la BE+ înainte de plecarea din București:

- o BE+ va emite următorul document: *Learning Agreement for Traineeships* în limba engleză, în dublu exemplar (unul se păstrează la BE+, celălalt se înmânează studentului respectiv pentru a fi prezentat universității de origine) și *Certificate of Attendance* conține informații referitoare la durata perioadei de studii la UBDB.
- o Documentul *Learning Agreement for Traineeships* se înmânează studentului Erasmus+ respectiv doar după ce acesta furnizează către BE+ lichidarea semnată de Biblioteca BCUT și de administratorul căminului UBDB (după caz).

Art. 59 Recunoașterea creditelor obținute în perioada de plasament la UBDB va fi efectuată de universitatea de origine.

Art. 60 Studenții Erasmus+ *Incoming* au dreptul la cazare în căminele UBDB în funcție de posibilitățile existente.

Art. 61 BE+ comunică Serviciul Social al UBDB lista studenților Erasmus+ *Incoming* acceptați la o mobilitate de plasament care au solicitat cazarea în căminele UBDB.



Art. 62 BE+ organizează activități de prezentare a UBDB și a Bucureștiului pentru studenții Erasmus+ *Incoming*, în prima săptămână de școală a fiecărui semestru. Aceste reuniuni au rolul de a facilita integrarea academică a studenților Erasmus+ *Incoming* în mediul universitar al UBDB, cât și de a le facilita integrarea socială. De asemenea, BE+ cooperează cu asociațiile studențești pentru organizarea de activități extra-curiculare care să reunească studenții implicați în mobilități Erasmus+ *incoming* în scop de studiu.

CAPITOLUL VI MOBILITAȚI ALE PERSONALULUI DIDACTIC CU SCOP DE PREDARE (STA)

Art. 63 Criteriile de eligibilitate cumulative sunt următoarele:

- angajat al unei universități partenere ale UBDB în cadrul programului Erasmus+;
- cunoștințe bune de limba în care va realiza activități de predare în cadrul UBDB.

Art. 64 UBDB încheie în prealabil un acord inter-instituțional cu fiecare dintre instituțiile partenere, acord care să specifice numărul cadrelor didactice care vor fi primite în scop de predare pe durata anului universitar vizat.

Art. 65 UBDB și instituția parteneră trebuie să cadă de acord cu fiecare cadru didactic Erasmus+ *Incoming* în parte, asupra unui program de predare (*Mobility Agreement for Teaching*), înainte de sosirea la UBDB a acestuia. La sfârșitul fiecărei perioade de predare, UBDB trebuie să furnizeze cadrului didactic și instituției sale de origine un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

Art.66 Se acordă prioritate acelor mobilități care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor între departamente și facultăți și vor pregăti noi proiecte de cooperare.

Art. 67 Obiectivele mobilităților cu scop de predare a personalului didactic sunt:

- a. Să permită studenților UBDB care nu pot să participe într-un plan de mobilități să beneficieze de cunoștințele și expertiza personalului academic din universități din alte țări europene;
- b. Să promoveze schimbul de expertiză și experiență în ceea ce privește metodologia de predare;
- c. Să încurajeze universitățile să își extindă și să își îmbogățească conținutul curriculei din cadrul programelor de studiu pe care le oferă.

Art. 68 Durata totală a perioadei de mobilitate de predare cuprinde un minim de 8 ore de predare pe săptămână (sau orice alta perioadă mai scurtă de ședere), de la minim 2 zile lucrătoare la un maxim de 2 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor inter-instituționale în vigoare în anul universitar respectiv.

Art. 69 În cazul mobilităților individuale, desfășurate între UBDB și o instituție provenind din țări participante la programul Erasmus+ (**Programme Countries**), UBDB nu are nici un fel de obligații financiare față de cadrul didactic Erasmus+ *Incoming*. Cadrul didactic Erasmus+ *Incoming* își acoperă cheltuielile de transport, cazare și subzistență din grantul Erasmus+ primit de acesta de la universitatea de origine.



În vederea realizării programului de mobilități individuale Erasmus+ *incoming* între UBDB și instituții provenind din țări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**), participantul va primi un sprijin financiar pentru subzistență și transport din fondurile Comisiei Europene. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței. Candidații vor fi anunțați din timp despre necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile legate de mobilitate.

Începând cu Apelul Național din anul 2018, conform Ghidului Programului Erasmus+, valoarea grantului Erasmus+ pentru subzistență este de **140 euro / zi**. Valorile grantului Erasmus+ pentru costuri de transport diferă în funcție de distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității, după cum urmează:

Distanța	Suma per participant în euro
Între 0 și 99 km:	20
Între 100 și 499 km:	180
Între 500 și 1999 km:	275
Între 2000 și 2999 km:	360
Între 3000 și 3999 km:	530
Între 4000 și 7999 km:	820
8000 km sau mai mult:	1500

Distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității se calculează utilizând *Calculatorul pentru distanțe* pus la dispoziție de către Comisia Europeană (link: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Art. 70 BE+ informează universitățile partenere asupra procedurii de aplicare și nominalizare a beneficiarilor.

Art. 71 Cadrele didactice Erasmus+ *Incoming* care doresc să predea la UBDB în cadrul programului Erasmus+ trebuie să convină, împreună cu Coordonatorul din cadrul facultății UBDB implicate în organizarea mobilității, asupra unui program de predare (*Mobility Agreement for Teaching*).

Art. 72 Coordonatorul Departamental al facultății UBDB respective are obligația de a consilia cadrul didactic Erasmus+ *Incoming* cu privire la toate aspectele academice ale perioadei de predare la UBDB (conținutul cursurilor, nivelul studenților cărora li se adresează, limba de predare, data stagiului, etc.)

Art. 73 BE+ va consilia cadrul didactic Erasmus+ *Incoming* cu privire la aspectele administrative ale perioadei de predare la UBDB (formulare, facilitățile oferite, etc.) La terminarea stagiului de predare, BE+ va emite / completa un Certificat de Prezență Erasmus+ (*Attendance Certificate*).

Art. 74 Facultățile și Departamentele din UBDB au obligația de a raporta către BE+ toate mobilitățile Erasmus+ *Incoming* de predare înregistrate pe parcursul unui an academic la nivelul acestora și de a colabora cu BE+ în vederea întocmirii documentației aferente mobilităților respective.

CAPITOLUL 5 MOBILITĂȚI ALE PERSONALULUI CU SCOP DE FORMARE (STT)

Art. 75 Personalul didactic și nedidactic angajat al univesităților care dețin Carta Universitară Erasmus+, pot desfășura mobilități cu scop de formare la UBDB. Se acordă prioritate acelor mobilități care contribuie la pregătirea de noi proiecte de cooperare și schimb de experiență, precum și celor care consolidează și extind legăturile între UBDB și instituțiile de origine.



Art. 76 Obiectivele mobilităților cu scop de formare a personalului didactic și nedidactic sunt:

- mobilitatea personalului didactic dintr-o universitate parteneră sau întreprindere către UBDB în scopul formării profesionale provenind dintr-o țară ;
- mobilitatea personalului didactic și nedidactic dintr-o universitate care deține Carta Universitară Erasmus+ către UBDB în scopul formării profesionale (permite beneficiarilor să învețe din experiența și bunele practici ale UBDB și să-și îmbunătățească îndemânarea necesară slujbei curente). Activitatea principală este o ședere scurtă la UBDB și poate avea diverse denumiri: perioadă de detașare scurtă, vizită de studiu, etc;
- să permită personalului administrativ al UBDB care nu poate să participe într-un plan de mobilități să beneficieze de cunoștințele și expertiza personalului administrativ din universități din alte țări implicate în programul Erasmus+;
- să promoveze schimbul de expertiză și experiență.

Art. 77 UBDB și instituția parteneră trebuie să cadă de acord cu personalul didactic și nedidactic ce realizează o mobilitate de formare Erasmus+ în cadrul UBDB asupra unui program de formare (*Mobility Agreement for Training*), înainte de sosirea la UBDB a acestuia. La sfârșitul fiecărei perioade de formare, UBDB trebuie să furnizeze beneficiarilor unei mobilități Erasmus+ în scop de formare *Incoming* și instituției sale de origine un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

Art. 78 Durata totală a perioadei de mobilitate de formare poate varia de la minim 2 zile lucrătoare la maxim 2 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor inter-instituționale în vigoare în anul universitar respectiv.

Art. 79 În cazul mobilităților individuale, desfășurate între UBDB și o instituție provenind din țări participante la programul Erasmus+ (**Programme Countries**), UBDB nu are nici un fel de obligații financiare față de personalul didactic, nedidactic și administrativ Erasmus+ *Incoming*. Acesta își acoperă cheltuielile de transport, cazare și subzistență din grantul Erasmus+ primit de acesta de la universitatea de origine.

În vederea realizării programului de mobilități individuale Erasmus+ *incoming* între UBDB și instituții proveniente din țări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**), participantul va primi un sprijin financiar pentru subzistență și transport din fondurile Comisiei Europene, prin intermediul UBDB. Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței. Candidații vor fi anunțați din timp despre necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile legate de mobilitate. Mobilitățile individuale de formare Erasmus+ *incoming* ale participanților care provin din instituții de învățământ superior din țări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**), se pot desfășura și în organizații non-academice din România; în acest caz, documentul *Mobility Agreement for Training* este semnat de toate cele 4 părți implicate (participant, universitatea de origine, UBDB și organizația non-academică din România).

Începând cu Apelul Național din anul 2018, conform Ghidului Programului Erasmus+, valoarea grantului Erasmus+ pentru subzistență este de **140 euro / zi**. Valorile grantului Erasmus+ pentru costuri de transport diferă în funcție de distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității, după cum urmează:



Distanța	Suma per participant în euro
Între 0 și 99 km:	20
Între 100 și 499 km:	180
Între 500 și 1999 km:	275
Între 2000 și 2999 km:	360
Între 3000 și 3999 km:	530
Între 4000 și 7999 km:	820
8000 km sau mai mult:	1500

Distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității se calculează utilizând *Calculatorul pentru distanțe* pus la dispoziție de către Comisia Europeană (link: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Art. 80 Personalul didactic și nedidactic *Incoming* care realizează o mobilitate de formare în cadrul unui departament al UBDB în cadrul programului Erasmus+ trebuie să convină, împreună cu Directorul / Șeful de Departament al unității UBDB respectiv, asupra unui program de formare (*Mobility Agreement for Training*).

Art. 81 Directorul / Șeful de Departament al unității UBDB respective are obligația de a consilia personalul didactic, și nedidactic Erasmus+ *Incoming* cu privire la toate aspectele practice ale perioadei de formare la UBDB (structura departamentului, tipuri de sarcini, modul concret de rezolvare a sarcinilor, etc.)

Art. 82 BE+ are obligația de a consilia personalul didactic și nedidactic Erasmus+ *Incoming* cu privire la toate aspectele administrative ale perioadei de formare la UBDB (formulare, facilitățile oferite, etc.). La finalizarea stagiului de formare, BE+ emite Certificatul de Formare Erasmus+.

Art. 83 Facultățile și Departamentele din UBDB au obligația de a raporta către BE+ toate mobilitățile Erasmus+ *Incoming* de formare înregistrate pe parcursul unui an academic la nivelul acestora și să colaboreze cu BE+ în vederea întocmirii documentației aferente mobilităților respective.

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII FINALE

Art. 84 Regulamentul privind organizarea activităților de primire la UBDB a studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ ai UBDB participanți la Programul Erasmus+, acțiunea cheie 1 - mobilitatea persoanelor în scop educațional intră în vigoare la data adoptării prin Hotărârea Senatului UBDB.

Art. 85 Modificarea prezentului regulament se poate face prin Hotărâre a Senatului UBDB.

Art. 86 Participarea la un program de mobilități se realizează cu respectarea de către beneficiari a prevederilor prezentului Regulament.

Art. 87 Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de