



UNIVERSITATEA BIOTERRA din BUCURESTI

ACREDITATĂ PRIN LEGEA 480 / 2002

Str. Gârlei, nr. 81, sector 1, București, cod postal 013724

Tel./Fax +0040 21 490.61.29, 21 490.61.27,

021 269.34.47, 021 269.34.38

www.bioterra.ro

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor
cu Caracter Personal sub nr. 25963

Regulamentul

PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR / MASTERANZILOR

CUPRINS

CAPITOLUL I	3
DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II	3
ÎNSCRIEREA LA FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI / MASTERANZILOR	3
CAPITOLUL III	5
DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTILOR / MASTERANZILOR	5
CAPITOLUL IV	8
FRECVENȚA, ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	8
CAPITOLUL V	10
PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR	10
CAPITOLUL VI	15
TRANSFERURI	15
CAPITOLUL VII	16
ÎNTRERUPERI DE STUDII	16
CAPITOLUL VIII	16
RECOMPENSE ȘI SANȚIUNI	16
CAPITOLUL IX	17
FINALIZAREA STUDIILOR	17
CAPITOLUL X	17
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII	17

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.01 – Regulamentul privind activitatea profesională a studenților / masteranzilor, cuprinde un set de reguli cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea studiilor la Universitatea Bioterra din București. Regulamentul are la bază Sistemul European de Credite Transferabile, ECTS (*European Credit Transfer System*).

Art.02 – Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți / masteranzi și formelor de învățământ de la Universitatea Bioterra din București.

CAPITOLUL II ÎNSCRIEREA LA FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI/MASTERANDULUI

Art.03 – Înmatricularea studenților admiși la concursul de admitere în anul I, a studenților transferați de la alte universități / facultăți, precum și a cursanților de la masterat se face cu aprobarea rectorului sub număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea pentru care a fost depusa solicitarea de înscriere.

Art.04 – Organizarea admiterii este de competența senatului U.B.d.B. și se face în conformitate cu criteriile generale stabilite prin Ordinul Ministerului Educației Naționale în vigoare și a metodologiei proprii anuale.

Art.05 - Acestea se fac publice cu cel puțin șase luni înainte de începerea concursului de admitere.

Art.06 – La înscrierea în anul I de studii se alcătuiește dosarul studentului care va cuprinde:

- formular de înscriere pentru anul I de studii;
- diploma de bacalaureat/licența (după caz) (sau acte echivalente) în original sau în copie, având aplicată mențiunea „conform cu originalul”;
- certificatul de naștere în copie, având aplicată mențiunea „conform cu originalul”;
- certificat de căsătorie / hotărâre judecătorească de schimbare a numelui (după caz) în copie, având aplicată mențiunea „conform cu originalul”;
- acte care atestă schimbarea numelui în copie, având aplicată mențiunea „conform cu originalul”;
- 4 fotografii tip buletin de identitate (3/4)
- adeverință medicală în original.

Art.07 - În perioada școlarizării, dosarul studentului / masterandului se completează cu actele prin care i s-au acordat anumite drepturi sau i s-au aplicat anumite sancțiuni. Actele de studii rămân la dosarul studentului pe întreaga perioadă de școlarizare și se eliberează odată cu diploma de licență / master (dupa caz).

Art.08 – Universitatea Bioterra din Bucuresti are obligatia de a elibera fiecărui student, urmatoarele documente:

- carnetul de student si legitimația de student pentru cursurile de invatamant cu frecventa (I.F.);
- carnetul de student pentru cursurile cu frecventa redusa (I.F.R.);
- un exemplar din contractul anual de studii, inregistrat si semnat de ambele parti (rector / student).
- un exemplar din contractul de scolarizare valabil pe toata durata de studii, inregistrat si semnat de ambele parti(rector/student).

Art.09 - Carnetul de student servește ca act de identitate în toate situațiile în care se cere să facă dovada calității de student. În carnetul de student se înscriu toate notele la examene sau alte forme de verificare a cunoștințelor. Prezentarea carnetului de student profesorilor examinatori este obligatorie. Carnetul de student si legitimația se vizează de către secretariatul facultății la începutul fiecărui an universitar.

Art.10. - În documentele studentului, nu sunt admise corecturi sau introduceri de date false.

Art.11. - În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, legitimație de student), se eliberează un duplicat după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite de senat.

Art.12 - În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, decanatul retrage documentele menționate. In plus, aceste documente se retrag și odată cu eliberarea diplomei de licență / master (dupa caz) sau a adeverinței de absolvire.

Art.13. - Pentru mentinerea calitatii de student al U.B.d.B., solicitantul trebuie sa inițieze si sa parcurgă urmatoarele:

- a) procedura de înmatriculare /reînmatriculare/continuare de studii într-un program de studiu;
- b) procedura de înscriere într-una dintre formațiunile de studiu ale respectivului program.

Art.14. - Ambele proceduri pot fi parcurse înainte de inceperea anului universitar.

Art.15. - *Înscrierea/reînscrierea* într-un an de studiu, reprezintă decizia studentului de a desfășura activități didactice aferente unui an de studiu din programul de studiu la care a fost înmatriculat. Aceasta decizie se concretizează prin completarea Contractelor anuale de

studii, document care va fi semnat de ambele parti. Un exemplar al acestuia va fi inmanat studentului.

Art.16 - Înscrierea într-o formațiune de studiu este o procedura anuală, obligatorie atât pentru obținerea sau menținerea calității de student cât și pentru încheierea sau prelungirea valabilității Contractului anual de studii.

Art.17. - Neparcurgerea în termenul legal (primele douăzeci de zile de la începerea anului universitar) a acestei proceduri, indică lipsa de interes a studentului în continuarea studiilor și permite universității să decidă anularea Contractului anual de studii și exmatricularea acestuia, începând cu anul universitar următor.

Art.18. - *Reînmatricularea* este o procedură ce se derulează identic cu cea de înmatriculare prevăzută la art.3 din Regulamentul profesional al studenților/masteranzilor, dar se referă la persoana care a pierdut calitatea de student al *Universității Bioterra din București*, prin exmatriculare și solicită continuarea, fără examen de admitere, a programului de studiu la care a fost inițial înmatriculat.

Art.19. - Consiliul Facultății aprobă reînmatricularea, în baza cererii solicitate de reinmatriculare, de echivalare a examenelor și de stabilire a eventualelor examene de diferență (după caz), numai dacă studiile universitare anterioare ale solicitantului includ promovarea a cel puțin un an de studiu conform prevederilor prezentului Regulament.

CAPITOLUL III DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR / MASTERANZILOR

Art.20. – Pentru o cât mai bună pregătire profesională, cultural-educativă și sportivă în perioada școlarizării, studenții au următoarele drepturi:

- să beneficieze de toate avantajele stabilite de legislația specifică învățământului universitar;
- să beneficieze de servicii de predare – formare la nivel național și internațional, conform planurilor de învățământ și fișelor de disciplină;
- să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, biblioteca și sălile de lectură, baza sportivă, precum și toate componentele de fond menite să conducă la desfășurarea unui proces educațional de calitate în scopul formării unor buni specialiști pe domeniul de competență studiat;
- să participe la activitatea științifică studențească;

- studentii de la cursurile invatamant cu frecventa (IF), cu rezultate foarte bune la invatatura (media peste 9,50) si frecventa integrala la activitatile didactice, beneficiaza de burse de merit;

- studentii orfani sau cei cu situatie familiala deosebita care vor prezenta acte doveditoare ale situatiei sociale la inceputul anului universitar, beneficiaza de burse sociale;

- reducere de 10% pentru studentii care achita taxa de studiu integral pana la 15.10.a.c.

- reducere de 25% din taxa de scolarizare pentru unul din studenti in cazul in care urmeaza cursurile facultatilor din Universitatea Bioterra din Bucuresti (frati, surori, sot si sotie, parinti si copii);

- se acorda o reducere de 25% din taxa anuala de studii aferente unei specializari, in situatia in care studentii urmeaza in acelasi timp, cursuri la programe diferite de studii universitare de licenta in cadrul universitatii.

- să beneficieze de asistență la înscriere;

- să fie cazat în cămine și să ia masa la cantina universității, în condițiile stabilite de Senat;

- să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în cadrul Departamentelor, Consiliilor facultăților și în Senatul Universității.

Art.21. - Dosarele pentru acordarea de burse sociale se depun la secretariatele facultatilor la inceperea anului universitar.

Art.22. - Studenții au obligația să achite taxa de școlarizare integral sau in rate, după cum urmează:

➤ **Pentru Domeniile de licenta: Inginerie si Management in Agricultura si Dezvoltare Rurala, Ingineria Produselor Alimentare si Drept.**

a) - anul I, prima rata din taxa de scolarizare respectiv 40% din taxa anuala de studii in primele 5 zile de la semnarea Contractului cadru pentru ciclu de studii universitare de licenta, iar diferenta de taxa, respectiv 60% se achita pana la inceperea sesiunii semestrului II;

➤ **Pentru Domeniul de licenta: Sanatate.**

b) - anul I, prima rata din taxa de scolarizare respectiv 50% din taxa anuala de studii in primele 10 zile de la semnarea Contractului cadru pentru ciclu de studii universitare de licenta, iar diferenta de taxa, respectiv 50% se achita pana la inceperea sesiunii semestrului II;

c) - anii II-IV, prima rată reprezentând 40% pana la 15 octombrie, a doua rată de 40% pana la prima sesiune a anului universitar, iar a treia rată de 20% pana la sesiunea de vară.

Studentii masteranzi au obligatia sa achite taxa de scolarizare integral sau in rate inainte de inceperea fiecarui semestru.

Art.23. – În perioada școlarizării, studentul are următoarele îndatoriri:

- a) sa participe la toate activitatile didactice aferente planului de invatamant;
- b) sa cunoasca si sa respecte toate prevederile stipulate in Regulamentul privind activitatea profesionala a studentilor / masteranzilor din cadrul Universitatii Bioterra din Bucuresti;
- c) sa achite taxele de scolarizare la termenele precizate prin contractele anuale de studii;
- d) sa aiba un comportament decent si o tinuta adecvata in incinta campusului universitar;
- e) sa consulte si sa isi insuseasca toate anunturile afisate la avizierele facultatilor / masteratului, la avizierul general al Universitatii Bioterra din Bucuresti si pe site-ul oficial al UBdB;
- f) neachitarea integrală a taxei de scolarizare pana la finalizarea anului universitar, mentionată in contractul anual de studii, incheiat intre universitate si student, duce la rezilierea contractului si in consecinta la exmatricularea studentului in anul in care nu a achitat taxa, fara restituirea sumelor deja achitate;
- g) să respecte toate prevederile regulamentului de ordine interioară al Universității Bioterra;
- h) să depună toate eforturile pentru a-și asigura un fond de cunoștințe profesionale necesar practicării profesiei în care se pregătește;
- i) să manifeste respect față de personalul didactic și administrativ atât în spațiul academic al universității, cât și în afara acestuia;
- j) să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui de universitate, să le întrețină și să le păstreze în bună stare. Studentul, din vina căruia s-a produs degradarea sau distrugerea acestora va fi obligat să suporte cheltuielile pentru repararea prejudiciului;
- k) să respecte „Regulamentul de cazare in camin” al Universității Bioterra din Bucuresti;
- l) să respecte normele de disciplină universitară.

CAPITOLUL IV

FRECVENȚA, ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.24. – Frecvența, organizarea și evaluarea activității profesionale a studenților/ masteranzilor la toate formele de învățământ se face pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).

Art.25. - Frecvența la cursuri, seminarii, laboratoare și proiecte este obligatorie.

Art.26. - Cerințele de promovare se prevăd în fișele de disciplină și se comunică studenților / masteranzilor la începutul fiecărui semestru de către titularul disciplinei.

Art.27. – Studentul / masterandul este obligat să participe la toate formele de activitate prevăzute în planurile de învățământ.

Art.28. - Absentarea nemotivată se consideră abatere de la disciplina universitară și duce la imposibilitatea prezentării la sesiunea de examen programată, dacă acestea nu au fost recuperate.

Art.29. - Evidența frecvenței la activitățile de la fiecare disciplină va fi ținută de cadrele didactice de la disciplina respectivă. Pentru motive bine întemeiate se poate aproba scutirea parțială de prezență cu obligația de a reface respectivele activități didactice prevăzute în planurile de învățământ.

Art.30 – Responsabilii de an desemnați de facultate, respectiv cadrele didactice, au în competență, monitorizarea prezenței studenților la toate activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ. Lunar se va analiza la Departamentul facultății situația frecvenței și se vor adopta măsurile ce se impun.

Art.31 – Studentul care la o disciplină a absentat mai mult de 30% din obligațiile anuale prevăzute în planurile de învățământ, pierde dreptul de a se prezenta la examen sau colocviu în sesiunea în care acesta este programat.

Art.32 – Studentul care absentează de la lucrarea de laborator sau alte activități, poate reface lucrarea respectivă cu altă grupă în cadrul aceleiași săptămâni, sau după o programare făcută de titularul disciplinei.

Art.33 - Studentul care absentează până la limita a 30% din obligațiile anuale de la o disciplină este obligat să refacă activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ în cadrul programărilor făcute de disciplina respectivă, până la sesiunea de examene, cu achitarea taxei de refacere stabilită de Senatul Universității. În caz contrar, respectivii studenți nu vor participa la sesiunea de examene programată.

Art.34 – Creditele de studiu ECTS sunt valori numerice întregi, cuprinse între 1 și 60, care se alocă fiecărei discipline de studiu din planul de învățământ. Creditele alocate unei discipline nu sunt divizibile, deci nu pot fi obținute în etape.

Art.35 - Creditele măsoară volumul normal de muncă, sub toate aspectele ei, pretins studentului pentru însușirea unei unități de curs/discipline/modul de discipline și promovarea acesteia, raportat la totalul cantității de muncă necesară pentru a promova un an întreg de studiu.

Art.36 - Unitatea de bază pentru evaluarea cantității de muncă solicitată studentului o reprezintă timpul necesar realizării tuturor activităților de studiu.

Art.37 - Creditele nu măsoară importanța disciplinelor, aceasta fiind reglementată prin clasificarea disciplinelor în planul de învățământ, cu specificarea acestora în discipline obligatorii, optionale și facultative, precum și în componenta fundamentală de formare a abilităților și competențelor generale, de specialitate și către alt domeniu de formare în ciclul II, masterat.

Art.38 - Creditele nu măsoară gradul de dificultate sau gradul de aprofundare / detaliere a unei discipline, acestea fiind reflectate în timpul acordat prelegerilor și în specificul cunoștințelor preliminare cerute.

Art.39 - Creditele nu măsoară munca cadrului didactic, ci doar munca studentului.

Art.40 – Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul cu 14 săptămâni de activitate didactică și 3 - 4 săptămâni sesiune de examene, care se completează cu o sesiune de examene de restanțe de 1 - 2 săptămâni.

Art.41 - Numărul punctelor de credit pentru un semestru de 14 săptămâni este de 30.

Art.42 – Punctele de credit acordate pentru promovarea examenului de diplomă / licență / master, se consideră separat de punctele de credit minim obligatorii de 240 ECTS/ 90 ECTS/ 120 ECTS, indiferent de forma de învățământ, specializare și anul absolvirii.

Art.43 – Planurile de învățământ întocmite conform standardelor ARACIS și a legislației specifice, în funcție de contribuția disciplinelor la formarea specialistului și în proporția stabilită de standardele de autorizare / acreditare pe diferite domenii de învățământ, cuprind următoarele categorii:

- discipline fundamentale (generale sau de trunchi comun);
- discipline de domeniu;
- discipline de specialitate;
- discipline complementare.

Art.44 - Fiecare din categoriile de discipline mai sus mentionate, în raport cu obligativitatea parcurgerii lor, sunt: *obligatorii, opționale și facultative*.

Art.45 - Disciplinele cuprinse în planurile de învățământ prezintă următoarele caracteristici:

- Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază specifice domeniului;
- Disciplinele opționale și pachetele de discipline opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții particulare, precum și specializarea studenților;
- Disciplinele facultative urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală al studenților, angajând, de regulă, domenii complementare.
- Din pachetele de optionale se alege cel puțin o disciplină; în plus, studentii pot alege și discipline facultative aferente planului de învățământ;
- Pentru parcurgerea disciplinelor optionale / facultative, formațiunea de studiu este grupa / subgrupa care trebuie să fie suficient dimensionată, astfel încât să poată permite desfășurarea activităților didactice în condiții optime de predare.

Art.46 – Formele de verificare în planurile de învățământ sunt: examen, colocviu, proiect și verificare.

Art.47 - Cel puțin jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învățământ pe un semestru, au ca formă de verificare, examen.

Art.48 - Examenele și colocviile se susțin numai în sesiunile programate.

Art.49 – Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ, sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau 6 (șase), după caz.

Art.50 - Creditele acordate nu se pot obține în etape.

Art.51 – Creditele și evaluările obținute la o disciplină sunt valabile pe toată durata școlarizării.

Art.52 - Recunoașterea creditelor nu este afectată de modificările din fișele de disciplină sau planurile de învățământ, conform principiului durabilității creditelor.

CAPITOLUL V

PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR

Art.53 – Verificarea pregătirii studentului se face pe întregul parcurs al studiilor, în cadrul seminariilor, lucrărilor practice și al celorlalte forme de activitate prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin examene sau colocvii, care se susțin în cele 3 sesiuni stabilite, conform structurii anului universitar.

Art.54 - Rezultatele obținute la verificările din timpul semestrelor vor fi luate în considerare, în mod obligatoriu, la acordarea notelor la examenul sau colocviul final al acestei disciplinei respective.

Art.55 – Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sau colocvii sunt stabilite prin fisele de disciplina.

Art.56 – În cazuri exceptionale, pot fi susținute examene sau colocvii, în afara sesiunilor, cu aprobarea decanului facultății.

Art.57 – Planificarea examenelor și colocviilor în sesiunile prevăzute în structura anului universitar se efectuează de conducerea facultății la propunerea grupelor de studenți și a titularilor de disciplina cu cel puțin patru săptămâni înainte de data de începere a sesiunii de examene.

Art.58 – Are dreptul să se prezinte la examene și colocvii, studentul care a efectuat toate activitățile didactice aferente planului de învățământ și a obținut nota de promovare la obligațiile profesionale (lucrări practice, proiecte, seminarii etc.) la disciplinele respective.

Art.59 - Studentul care nu a obținut calificativul minim necesar la activitățile respective, este obligat să le efectueze după un program stabilit de titularul disciplinei.

Art.60 – Examenele se susțin, în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile / lucrările practice, la grupa respectivă, în ziua și sala fixată între orele 8,00 – 21.00.

Art.61 - La disciplinele cu un singur cadru didactic pentru seminar / lucrări practice, asistarea la examen va fi efectuată de un cadru didactic desemnat de directorul de departament.

Art.62 - Studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la examenul programat, poate solicita reprogramarea examenului în cauza cu avizul decanului și al titularului de disciplina până la încheierea sesiunii de examene.

Art.63 – Modul de susținere a examenelor (proba orală sau proba scrisă), se propune de titularii disciplinelor și se avizează pe fiecare disciplină în parte, de către Directorul de Departament și Decanul facultății, la începutul lunii septembrie a fiecărui an universitar.

Art.64 - Hotărârea Departamentului este adusă la cunoștința studenților la începutul anului universitar în primul curs de fiecare titular de disciplină.

Art.65 – Examinarea prin proba orală se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de titularul disciplinei.

Art.66 - Un bilet de examen cuprinde subiecte din fișa de disciplină, inclusiv din aplicațiile practice (probleme, rezolvare de caz etc.).

Art.67 - Studentul nu poate schimba biletul extras și este obligat să răspundă la toate subiectele, precum și la întrebările suplimentare formulate de examinator.

Art.68 – Examinarea prin proba scrisă se poate desfășura pe baza de test grila sau sub forma dezvoltării de subiecte / aplicații stabilite de titularul disciplinei, din tematica de examen cuprinsă în bibliografia obligatorie.

Art.69 – Examenul sau colocviul, indiferent de forma de susținere, va urmări stabilirea cunoștințelor acumulate din întreaga materie a capacității de orientare și sinteză a celui examinat și în mod deosebit a verificării posibilităților de raportare în practică a cunoștințelor teoretice.

Art.70 – Prevederile articolelor de mai sus se aplică atât pentru disciplinele opționale cât și pentru cele facultative.

Art.71 – Notarea răspunsurilor studenților la examene, colocvii și proiecte se face cu note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, minima de promovare fiind 5 sau 6, după caz.

Art.72 - Nota de promovare la proiect constituie condiție de prezentare la examenul de la disciplina respectivă.

Art.73 – Rezultatul obținut la examen de student se înscrie imediat după examinare în catalogul de examen și în carnetul de student. Nu se admite intrarea în examen, indiferent de modul în care se desfășoară, fără prezentarea carnetului de student și a dovezii de achitare a taxei de studii, în astfel de situații examinatorul trecându-l „*absent*” în catalogul de examen.

În cazul contestării rezultatelor obținute la examen de către studenți, cererile în acest sens se vor aproba de către Decan, iar soluționarea lor se va finaliza în termen de 48 de ore de la depunerea acestora.

Art.74. - În catalogul de examen, se pot admite în situații deosebite, modificări cu contrasemnarea examinatorului și a decanului facultății.

Art.75 – Potrivit prevederilor din Legea nr. 1/2011, art. 148, alin 3, numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește de către senatul universitar.

Art.76 – Creditele de promovare în anul următor se parcurg, după cum urmează:

a) LICENȚĂ:

a1) – M.A.T., I.P.A., C.E.P.A., DREPT, P.C.M. și Filialele:

- promovarea din anul I în anul II de studii, prin obținerea a minimum 40 credite;
- promovarea din anul II în anul III de studii, prin obținerea a minimum 40 credite din anul II și cumul cu anul I a minimum 80 credite;
- promovarea din anul III în anul IV, prin obținerea a minimum 40 credite și cumul anii I, II și III, 120 credite;
- promovarea anului IV de studiu și înscrierea la examenul de licență se face prin obținerea a 240 credite.

a 2) – A.M.G.:

- promovarea din anul I în anul II de studii, prin obținerea a minimum 45 credite;
- promovarea din anul II în anul III de studii, prin obținerea a minimum 50 credite din anul II și cumul cu anul I a minimum 110 credite;
- promovarea din anul III în anul IV, prin obținerea a minimum 50 credite și cumul anii I, II și III, 170 credite;
- promovarea anului IV de studiu și înscrierea la examenul de licență se face prin obținerea a 240 credite.

b) MASTER:

- promovarea din anul I în anul II de studii, prin obținerea a minimum 30 credite;
- promovarea anului II de studiu și înscrierea la examenul de disertație se face prin obținerea a 90 credite pentru specializarea cu durata de 3 semestre, respectiv 120 credite pentru specializarile cu durata de 4 semestre.

Art.77 – Decanul facultății poate aproba cererea privind mărirea de nota studenților care și-au promovat examenele în primele 2 sesiuni, cu plata unei taxe stabilite de Senatul Universității.

Art.78 – Studentul poate să repete orice an de studii cu excepția anului I.

Art.79 - Este obligatorie achitarea taxei de școlarizare corespunzătoare anului universitar în curs conform contractelor anuale de studii. Consiliul Facultății poate scuti de la plată, studenții care repetă anul de studii.

Art.80. – Studenții sunt scutiți de frecvența la orele disciplinelor prevăzute în planul de învățământ, numai la examenele care au fost echivalate, în urma cererii solicitate în acest

sens. Pentru eventualele examene de diferență, prezenta este obligatorie la toate orele prevăzute în planul de învățământ.

Art.81 – Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă va fi exmatriculat din facultate.

Art.82 - Un procent de **maximum 5%** din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția învățământului medical, al primului și ultimului an de studiu.

Art.83 – Pot opta pentru parcurgerea a doi ani de studii într-un singur an universitar studenții anului II.

Art.84 - În situația în care solicitările pentru parcurgerea/comasarea a doi ani de studii într-un singur an depășesc procentul de 5% din numărul studenților cu frecvență, ierarhizarea solicitanților se va face în ordinea descrescătoare a mediei generale obținută în anul I, medie calculată cu două zecimale.

Art.85 - Dacă între doi sau mai mulți solicitanți există medii egale, se ia în considerare participarea studenților la alte activități universitare (cercuri științifice, participare la simpozioane studențești, competiții sportive etc.);

Art.86 - Studenții care solicită parcurgerea/comasarea a doi ani de studii într-un singur an, sunt obligați să respecte următoarele condiții minime obligatorii:

- să depună personal cererea de comasare a doi ani de studii, la secretariatul facultății până la începerea anului universitar;

- media generală de promovare pentru anul II învățământ cu frecvență să fie de minim 8,00 % (opt 00%);

- pentru anul III de studii parcurgerea orelor de activități didactice din planul de învățământ se face începând cu luna octombrie al anului univ. în care se solicită comasarea;

- achitarea integrală a taxelor de studii corespunzătoare anilor II și III la începutul anului universitar în care a fost solicitată comasarea;

- examenele aferente anului III, inclusiv examenele de diferență, se susțin în sesiunile de examene stabilite în anul universitar respectiv;

- în cazul în care studentul acumulează absente la activitățile didactice, acesta are obligația de a recupera orele neefectuate pe baza unui grafic de recuperare stabilit de Consiliul Facultății și cadrele didactice implicate în procesul de predare;

CAPITOLUL VI

TRANSFERURI

Art.87 – Studenții înmatriculați la facultățile aparținând Universității Bioterra din București pot solicita transferul de la o facultate la alta din cadrul Universității sau de la forma de învățământ cu frecvență, la învățământ cu frecvență redusă și invers cu excepția primului și ultimului an de studiu.

Art.88 - Transferul pentru anii II și III nu se realizează în timpul anului universitar.

Art.89 - Solicitarea de transfer se poate realiza numai cu respectarea prevederilor prezentului regulament, dar nu mai târziu de luna septembrie a fiecărui an universitar.

Art.90 - În acest sens, solicitantul este obligat să depună la decanatele facultăților următoarele:

- acordul reprezentanților legali ai facultății/universității (de unde pleacă);
- situația școlară;
- cererea de echivalare a examenelor și de stabilire a eventualelor examene de diferență (după caz);
- dosarul personal (diploma de bacalaureat în original, copie după certificatul de naștere/casatorie/ hotărâre judecătorească (după caz) având aplicată mențiunea „conform cu originalul”, copie C.I./ B.I., 4 foto color tip 3/4, adeverința medicală).

Art.91 – Solicitățile de transfer de la o altă universitate în cadrul Universității Bioterra din București, vor fi aprobate de către rectorii celor 2 universități.

Art.92 - Înmatricularea studenților transferați se realizează prin decizia rectorului Universității Bioterra din București.

Art.93 – Comisia de analiză a dosarelor de transfer, în baza hotărârii Consiliilor de facultate, cu aprobarea Senatului UBdB, stabilește atât examenele echivalate cât și examenele de diferență (după caz), pentru studenții care solicită transferul. Studenții transferați, după aprobarea înmatriculării, în baza Deciziei Rectorului, vor fi obligați să parcurgă orele din planul de învățământ aferente disciplinelor stabilite ca diferite. Concomitent, studentul trebuie să participe atât la orele prevăzute în planul de învățământ din anul universitar respectiv cât și la examenele stabilite în sesiunile programate.

CAPITOLUL VII

ÎNTRERUPEREA PROGRAMULUI DE STUDII

Art.94 – Activitatea profesională a studenților nu poate fi întreruptă.

Art.95 - În mod excepțional și pentru cazuri temeinic motivate, decanul facultatii poate admite cererea de întrerupere a studiilor numai o singură dată în cursul școlarizării.

Art.96 – Studentele care solicită întreruperea de studii pe motive de sarcina au dreptul de a se înscrie în anul de studii întrerupt.

Art.97 – Studentul care a întrerupt studiile, este obligat ca la reluarea lor să depuna la decanatele facultatilor cererea de solicitare a reluarii studiilor, cererea de echivalare a examenelor si de stabilire a eventualelor examene de diferenta (dupa caz),dar nu mai tarziu de luna septembrie a fiecarui an universitar;

CAPITOLUL VIII

RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art.98 – Pentru rezultatele deosebite obținute în pregătirea profesională și pentru o comportare exemplară, studenții pot fi recompensați prin:

- sejururi de odihna (6 zile cazare gratuită) in perioada vacanțelor iarna/vara, pentru studentii care au promovat integral anul de studii, forma de invatamant cu frecventa, in complexe turistice proprietate a universitatii de la: Trei Brazi, Busteni, Neptun (Comorova), Bestepe (Tulcea), Arrach (Germania);

- bursa de merit, echivalentă cu scutirea taxei de studii;
- premii anuale sau ocazionale (în bani, obiecte, cărți etc.);
- evidențieri la nivelul anului de studiu, facultății sau universității;
- diplome de merit, dacă pe toată durata studiilor a obținut media 10 (zece);
- acordarea de burse sociale pentru studenții cu situații familiale deosebite (orfani, șomeri, bolnavi etc.), echivalente cu taxa anuală de studii.

Art.99 – Acordarea recompenselor (sejururi gratuite, burse etc.) se hotărăște de Consiliul Facultății si se aproba de catre Senatul Universitatii Bioterra din Bucuresti.

Art.100 – Pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare și încălcarea normelor de conduită în spațiul academic, studentului i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) mustrare scrisă;
- c) exmatricularea din Universitatea Bioterra din Bucuresti.

Art.101 - Sancțiunile prevăzute de prezentul regulament se propun de către Consiliul Facultății și se aproba de către Senatul Universității.

Art.102 - În decizia rectorului pentru exmatriculare se va preciza motivul exmatriculării.

Art.103 – Studenții exmatriculați se pot prezenta la un nou concurs de admitere.

CAPITOLUL IX

FINALIZAREA STUDIILOR

Art.104 – Finalizarea studiilor în învățământul superior de lungă durată se face în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011 și a Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență / diplomă și disertație.

Art.105 – Studiile în învățământul de lungă durată se încheie cu examen de licență/diplomă, în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației Naționale în vigoare privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență / diplomă și disertație.

Art.106 – Finalizarea studiilor masterale se realizează conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 (printr-o lucrare de disertație) și a Ordinului Ministrului Educației Naționale în vigoare privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență / diplomă și disertație.

Art.107 – Absolvenții specializărilor din cadrul Universității Bioterra care au promovat examenul de licență/diplomă/disertație primesc titlurile conform Hotărârii de Guvern în vigoare.

Art.108 – În cazul absolvenților specializărilor din cadrul Universității Bioterra care au fost implicați în mobilități internaționale vor avea la Suplimentul la Diplomă o secțiune separată în care se va menționa numele Universității gazdă, tipul și perioada mobilității, disciplinele absolvite în cadrul Universității gazdă și punctele de credit ECTS aferente.

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.109 – Prezentul Regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa de către Senatul Universității Bioterra și devine obligatoriu pentru toate specializarile începând cu anul universitar în care a fost aprobat.

Art.110 – Orice modificare adusă prezentului Regulament, în funcție de apariția unor noi acte legislative, se va aplica de la data aprobării în Senatul Universității.

Prezentul Regulament a fost reactualizat si aprobat in Ședința de Senat a Universității Bioterra, din data de 15.01.2019.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Nicolae Floarea

