

FIŞA DISCIPLINEI
Anul universitar 2017-2018

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Bioterra din Bucuresti					
1.2. Facultatea	Drept					
1.3. Departamentul	Departamentul I.F.R. U.B.d.B.					
1.4. Domeniul de studii	Drept					
1.5. Ciclul de studii	1 Licență					
1.6. Programul de studii / Calificarea	Drept/Jurist					
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă					

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Practica de specialitate				Codul disciplinei	D.D.S.3.53
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină		-					
2.3. Titularul activităților de practica		Lector univ. dr. Margarit Nicolae Lector univ. dr. Trandafir Dalia					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	CN6	2.7. Regimul disciplinei	Conținut Obligativitate
							Felul disciplinei DS Obligatorie/ optională/facultativă Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	40	din care: 3.2. curs	-	3.3. practica	40
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ frecvență redusă	40	din care: 3.5. SI SI = număr ECTS x 25ore/credit -(SF)	-	3.6. practica	40
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (se detaliază punctul 3.5. SI = 3.5.1+3.5.2.+3.5.3+3.5.4.+3.5.5+3.5.6.)					ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					4
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri (mai mare sau egal cu nr. total ore prevăzut în calendarul disciplinei pentru temele de control)					-
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)					-
3.5.5. Examinări					2
3.5.6. Alte activități : pregătire lucrari de verificare, teme de control					2
3.7. Total ore studiu individual	10				
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	50				
3.9. Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Drept penal – partea specială; Drept civil. Contracte speciale/Succesiuni etc.
4.2. de competențe	-cunoasterea și înțelegerea apariției și evoluției istorice a instituției vizând studiul infracțiunilor; -înțelegerea corelației dintre diversele parti ale dreptului civil.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul.
5.2. de desfășurare a practicii	In locațiile instituțiilor/entităților de natură juridică.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>CP.1. Utilizarea adekvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic;</p> <p>CP.2. Aplicarea tehniciilor și instrumentelor specifice domeniului juridic;</p> <p>CP.3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale;</p> <p>CP.4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state;</p> <p>CP.5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă;</p> <p>CP.6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Capacitate de a înțelege și aprecia din punct de vedere organizatoric și funcțional sistemul politico-administrativ și juridic românesc, inclusiv raportarea sa la alte sisteme de drept -Comunicare scrisă și orală -Capacitatea de a implica în soluționarea problemelor de natură juridică specifice disciplinelor precum și instituției de desfasurare a practicii -Capacitate de analiză și sinteză -Capacitatea de a susține public un discurs coerent, logic și retoric -Capacitatea de a elabora documente de natură juridică specifice disciplinelor parcuse și instituției de practică -Dezvoltarea capacitatii vizand promovarea și respectarea legalității
Competențe transversale	<p>CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului;</p> <p>CT.2. Aplicarea tehniciilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice;</p> <p>CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a resurselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română cât și într-o limbă străină de circulație internațională.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Capacitatea de a lucra în echipă, inclusive interdisciplinară -Abilități interpersonale -Capacitatea de a avea un comportament etic și de respectare a regulilor deontologiei profesionale -Capacitatea de a interpreta legile -Capacitatea de a se raporta la alte legislații și sisteme de drept -Capacitatea de adaptare la noile realități în domeniul juridic -Capacitatea de a se adapta procesului de integrare europeană în ce privește armonizarea legislației naționale

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> -familiarizarea studentilor cu activitățile desfasurate la nivelul autoritatii/institutiei publice în care se desfăsoară stagiul de practică; -documentarea studentilor pe domenii de interes juridic raportata la disciplinele parcuse stabilite împreună cu cadre didactice din facultate; -dezvoltarea interesului studentilor pentru activitatea de cercetare științifica aplicată, elaborarea de documente procedurale, pentru participarea la activități de cercetare juridică, documentare, precum și la desfasurarea sedintelor de judecata etc.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> -aplicarea practică a noțiunilor, tehniciilor, proceselor, mecanismelor și conceptelor asimilate în cadrul cursurilor și seminariilor desfășurate în perioada anului universitar la finalul căruia se desfăsoară practica juridică; -cunoasterea modului de organizare și functionare a instituției/entității în cadrul careia se desfăsoara activitatea de practică, a documentelor și procedurilor juridice specifice domeniului vizat.

8. Conținuturi

8.1. SI	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.2 Lucrari practice		
Programul de practică al studenților va trebui să permită cunoasterea de către acestia a principalelor aspecte organizatorice, funcționale și de competență specifice instituției în care studentul desfășoară stagiul de practică de specialitate, caietul de practică va conține referiri la:		
1. Organizarea și functionarea instituției și entității în cadrul careia se desfășoară stagiul de practică (scurt istoric, obiect de activitatea, organograma, relații funcționale interne și externe).	Explicatia, dezbaterea, conversatia, studiu de caz	temp alocat 8 ore (2 zile x 4 ore/zi);
2. Locul și rolul instituțiilor și entităților respective în activitatea de natură juridică (cercetarea judiciară, urmărirea penală, judecata), precum și prerogativele și competențele acestora în soluționarea problemelor ce fac obiectul activității lor.	Explicatia, dezbaterea, conversatia, studiu de caz	temp alocat 8 ore (2 zile x 4 ore/zi);

3. Intocmirea documentelor specifice activitatii interne, continutul informational si circuitul acestora in cadrul institutiei al raporturilor interinstitutionale.	Explicatia, dezbaterea, conversatia, studiu de caz	<u>temp alocat 8 ore</u> (2 zile x 4 ore/zi);
4. Elaborarea si adoptarea/emiterea de acte/documente, urmarind conditiile de fond si de forma cerute de lege, procedura necesara si efectele acestora.	Explicatia, dezbaterea, conversatia, studiu de caz	<u>temp alocat 8 ore</u> (2 zile x 4 ore/zi);
5. Analiza si evaluarea de materiale specifice unui caz/dosar in vederea stabilirii modului de solutionare si de valorificare a datelor si documentelor respective.	Explicatia, dezbaterea, conversatia, studiu de caz	<u>temp alocat 8 ore</u> (2 zile x 4 ore/zi);
Total:		40 ore

Bibliografie:

- B. Mitric, *Drept Penal. Partea Speciala I/II. Curs universitar pentru IFR/ID*, Ed. Mustang, Bucuresti 2017;
- Vlad Barbu, Drept civil. Contracte speciale. Curs universitar pentru IFR/ID, Editura Mustang, Bucuresti, 2017;
- Vlad Barbu, Drept civil. Succesiuni. Curs universitar pentru IFR/ID, Editura Mustang, Bucuresti, 2017;
- C. Popa, B. Mitric, Drept penal-partea speciala, manual pentru uzul studentilor, vol. I, Ed. Sitech, Craiova, 2015.
- Vlad Barbu, Vasile Cătălin Drept civil. Contracte speciale, Noul Cod civil, Editura Cermaprint, Bucuresti, 2013;
- G. Boroi, L. Stănciulescu, Instituții de drept civil în reglementarea noului Cod civil, Editura Hamangiu, 2012;
- A. BOROI, „Drept penal, partea specială, conform noului cod penal”, Ed. Ch Beck, București, 2011;
- T. Tudorel, “Drept pena român, partea specială”, Ed. Ch Beck, București, 2011;
- Constituția României
- Codul penal
- Legislația specifică instituției în cadrul căreia se desfășoară stagiu de practică ;
- Legislație specifică organizării și functionării instituțiilor în care se desfășoară stagiu de practică.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajaților reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul activitatilor practice de specialitate este in conformitate cu componentele activitatii practice de specialitate din alte centre universitare din tara si strainatate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 curs	-	-	-
10.5 practica	<ul style="list-style-type: none"> * Completarea si prezentarea unui caiet de practica care va cuprinde: denumirea modului de pregatire; activitati desfasurate pe perioada stagiu de practica; competente exersate; observatii personale privitoare la activitatea depusa; * Aprecierea deprinderilor specifice profesiilor juridice prin aplicatii practice. 	Colocviu cu nota	70% 30%
10.6 Standard minim de performanta	Prezentarea unei analize de caz a unei activitatii practice cu evidențierea aspectelor juridice (Nota de promovare: min. 6(sase)		

Data completarii: *09.09.2017*

Coordonatori de practica
Lector univ. dr. Margarit Nicolae
Lector univ. dr. Trandafir Dalia

Responsabil program de studii I.F.R. - Drept
Conf. univ. dr. Cornel TRANDAFIR

Data avizarii in Departamentul I.F.R.- U.B.d.B: *11.09.2017*

Director Departament Drept Public si Drept Privat
Lector univ. dr. Marian Bogdan MITRIC

Director Departament I.F.R.-U.B.d.B.
Sef lucrari dr. Razvan COTIANU