

**Codul de asigurare a calității
în
Universitatea Bioterra din București**



**București,
2016**

Cuprins

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Definirea și domeniul de aplicare a Codului de asigurare a calității al UBB | 4 |
| 2 | Terminologie. Documente și standarde de referință | 5 |
| 2.1 | Terminologie | 5 |
| 2.2 | Acronime | 6 |
| 2.3 | Organizații cu atribuții în domeniul calității în învățământul superior | 7 |
| 2.4 | Cadrul legislativ referitor la învățământul superior din România | 7 |
| 2.5 | Cadrul normativ european preluat în reglementări naționale | 8 |
| 3 | Prezentarea UBB | 9 |
| 3.1 | Scurt istoric | 9 |
| 3.2 | Cadrul juridic de organizare a UBB | 9 |
| 3.3 | Încadrarea UBB în peisajul învățământului românesc | 9 |
| 3.4 | Încadrarea UBB în context regional | 10 |
| 3.5 | Structura UBB | 10 |
| 3.6 | Normele și valorile UBB | 10 |
| 3.7 | Misiunea și obiectivele UBB | 11 |
| 4 | Sistemul de management al calității | 14 |
| 4.1 | Cerințe ale sistemului de management al calității | 14 |
| 4.2 | Identificarea proceselor și interacțiunilor dintre acestea | 15 |
| 4.3 | Documente ale sistemului de management al calității al UBB | 16 |
| 4.4 | Entități ale sistemului de management al calității al UBB | 16 |
| 5 | Responsabilități în sistemul de management al calității | 18 |
| 5.1 | Principii ale sistemului de management al calității al UBB | 18 |
| 5.2 | Responsabilitatea managementului SMC | 19 |
| 5.3 | Angajamentul managementului | 20 |
| 5.4 | Reprezentantul SMC | 20 |
| 5.5 | Analiza efectuată de management | 20 |
| 5.6 | Comunicare internă | 21 |
| 5.7 | Responsabilități în proiectarea în sistemului de management al calității al UBB | 21 |
| 5.8 | Planificarea sistemului de management al calității al UBB | 22 |
| 5.9 | Responsabilități în monitorizarea în sistemul de management al calității al UBB | 22 |
| 6 | Controlul și verificarea SMC | 23 |
| 6.1 | Controlul asigurării calității | 23 |
| 6.2 | Controlul documentelor | 23 |
| 6.2.1 | Cerințe ale procesului de control al documentelor | 23 |
| 6.2.2 | Analiza și aprobarea inițiativei de elaborare, modificare sau anulare a documentelor | 24 |
| 6.2.3 | Procesul de elaborare a documentelor | 24 |
| 6.2.4 | Procesul de modificare a documentelor | 24 |
| 6.2.5 | Utilizarea documentelor | 24 |
| 6.2.6 | Distribuirea documentelor externe care trebuie puse în aplicare | 25 |
| 6.2.7 | Durata de păstrare a documentelor în UBB | 25 |
| 6.2.8 | Responsabilități referitoare la controlul documentelor la UBB | 25 |
| 6.2.9 | Punerea în aplicare – Preluarea documentelor existente | 26 |
| 6.3 | Controlul înregistrărilor | 26 |
| 6.3.1 | Stabilirea registrelor necesare identificării înregistrărilor | 26 |
| 6.3.2 | Înregistrarea, șnuruirea și parafarea registrelor sau inscripționarea holografică | 27 |
| 6.3.3 | Elaborarea înregistrărilor și arhivarea lor, cu parolă, pe suport electronic | 27 |
| 6.3.4 | Regăsirea înregistrărilor, conform diverselor solicitări | 27 |
| 6.3.5 | Controlului necesar pentru eliminarea înregistrărilor | 27 |
| 6.3.6 | Responsabilități în controlul înregistrărilor | 27 |
| 6.4 | Auditul intern | 27 |
| 7 | Managementul resurselor | 29 |



| | | |
|------|--|----|
| 7.1 | Planificarea, procurarea și repartizarea resurselor | 29 |
| 7.2 | Managementul resurselor umane | 30 |
| 7.3 | Managementul resurselor materiale și informaționale | 30 |
| 7.4 | Mediul de lucru | 31 |
| 8 | Managementul procesului educațional | 32 |
| 8.1 | Identificarea cerințelor referitoare la programele de studii și educaționale | 32 |
| 8.2 | Proiectarea, planificarea și derularea programelor de studiu/educaționale | 32 |
| | 8.2.1 Proiectarea programelor de studiu/educaționale | 32 |
| | 8.2.2 Planificarea programelor de studii/educaționale | 33 |
| 8.3 | Derularea procesului educațional | 33 |
| 8.4 | Monitorizarea și evaluarea procesului educațional | 34 |
| 8.5 | Îmbunătățirea procesului educațional | 35 |
| 9 | Managementul procesului de cercetare | 36 |
| 9.1 | Generalități | 36 |
| 9.2 | Identificarea cerințelor beneficiarilor. Monitorizare oportunități | 37 |
| 9.3 | Planificarea și controlul activității de cercetare | 37 |
| | 9.3.1 Proiectarea/reproiectarea procesului de cercetare al UBB | 37 |
| | 9.3.2 Planificarea cercetării la UBB | 39 |
| 9.4 | Realizarea procesului de cercetare | 40 |
| 9.5 | Monitorizarea și evaluarea procesului de cercetare | 41 |
| 10 | Monitorizare, analiză și control | 42 |
| 10.1 | Măsurarea și monitorizarea proceselor | 42 |
| 10.2 | Măsurarea și monitorizarea produsului | 42 |
| | 10.2.1 Măsurarea și monitorizarea produsului - învățământ | 42 |
| | 10.2.2 Măsurarea și monitorizarea produsului - cercetare | 42 |
| 10.3 | Măsurarea satisfacției beneficiarilor | 42 |
| | 10.3.1 Măsurarea satisfacției beneficiarilor procesului de învățământ | 42 |
| | 10.3.2 Măsurarea satisfacției beneficiarilor procesului de cercetare | 43 |
| 10.4 | Controlul produsului neconform | 43 |
| | 10.4.1 Controlul produsului neconform – proces de învățământ | 43 |
| | 10.4.2 Controlul produsului neconform – proces de cercetare | 44 |
| 10.5 | Analiza datelor | 44 |
| | 10.5.1 Analiza datelor – proces de învățământ | 44 |
| | 10.5.2 Analiza datelor – proces de cercetare | 45 |
| 11 | Îmbunătățirea sistemului de management al calității | 46 |
| 11.1 | Acțiuni preventive | 47 |
| 11.2 | Acțiuni corective | 47 |

