

- rezultatele absolvenților;
- activitatea de cercetare științifică;
- activitatea financiară.

c. Managementul calității

- strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- proceduri de urmărire a procesului de învățământ;
- proceduri de evaluare a rezultatelor procesului de învățământ;
- proceduri de evaluare periodică a activităților desfășurate de cadrele didactice;
- actualizarea permanentă a bazei de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- asigurarea accesului la sursele de informare sau / și documentare;
- transparența informațiilor de interes public referitoare la oferta educațională a universității.

CAPITOLUL II

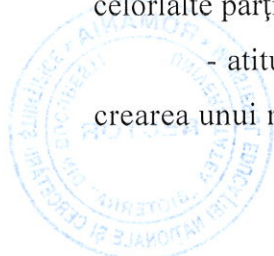
POLITICI, STRATEGII ȘI PROCEDURI, ÎN VEDEREA ASIGURĂRII CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Art 8. Politica în domeniul calității se referă la următoarele aspecte:

- realizarea unor înalte standarde academice;
- creșterea volumului și a calității activității de cercetare științifică;
- realizarea unui sistem de comunicații care să faciliteze performanța;
- preocuparea permanentă pentru crearea unei culturi a calității, cu participarea întregului personal al universității;
- crearea unui climat instituțional adecvat vieții academice;
- promovarea unor factori motivaționali ai resurselor umane;
- realizarea unui proces de perfecționare continuă a personalului;
- asigurarea promptitudinii serviciilor;
- asigurarea unui sistem eficient de control;
- aplicarea unui management instituțional modern;
- promovarea acțiunilor de cooperare inter-universitară pe plan național și internațional.

Art. 9. Pentru realizarea standardelor de calitate, Universitatea "Bioterra" București are în vedere următoarele reperi strategice:

- orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor studenților, angajatorilor și celorlalte părți interesate din domeniile de competență ale specializărilor universității;
- atitudinea proactivă a conducerii instituției în problema calității, care se exprimă prin crearea unui mediu adecvat performanței pe toate dimensiunile activității;



- abordarea problemei calității în termeni strategici: misiune, valori, principii, politici, strategii, obiective;
- menținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor din instituție;
- implicarea și responsabilizarea personalului;
- preocuparea pentru crearea unei culturi a calității, cu participarea tuturor părților interesate;
- identificarea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea de mecanisme de evaluare internă a acestora.

Art. 10. În vederea realizării unui învățământ de calitate, Universitatea "Bioterra" București își propune îndeplinirea următoarelor criterii:

- demonstrarea capacităților de realizare a obiectivelor de formare a absolvenților în domeniile de competență;
- satisfacerea exigențelor și așteptărilor beneficiarilor direcți;
- garantarea respectării standardelor de calitate;
- aspirarea în mod consecvent la îmbunătățirea calității și la realizarea unor indicatori de excelență.

Pentru desfășurarea activității la nivel calitativ superior Universitatea "Bioterra" București are în vedere toate etapele procesului de învățământ ce se desfășoară în instituție și anume: admiterea; predarea și învățarea; evaluarea studenților; cercetarea științifică; relațiile cu societatea; serviciile pentru studenți; relațiile inter-universitare; relațiile internaționale.

(1). Procesul de admitere are în vedere:

- fiabilitatea admiterii;
- desfășurarea admiterii în perioade fixe și conform reglementărilor în vigoare;
- accesibilitatea admiterii;
- transparența admiterii;
- competitivitatea admiterii;
- marketingul universitar.

(2). Predarea - învățarea are următoarele elemente definitorii:

- programele de studiu;
- managementul procesului de predare-învățare;
- strategia de predare;
- resurse de învățare;
- tutorat prin îndrumători.

(3). Evaluarea studenților are în vedere:

- principii echitabile, corecte și fiabile;



- obiectivele pentru formarea viitorilor absolvenți;
- managementul evaluării prin examene, teste, note la seminarii, colocvii;
- absolvirea și acordarea diplomei după susținerea examenului de diplomă / licență sau alte examene de definitivare a studiilor.

(4). Cercetarea desfășurată în universitate are în vedere:

- strategia de cercetare;
- resursele de cercetare;
- relevanța cercetării și nivelul personalului din cercetare;
- cercetarea contractuală;
- cercetarea în catedră;
- promovarea rezultatelor cercetării prin organizarea de simpozioane, întâlniri cu potențialii beneficiari etc. precum și publicarea rezultatelor în analele proprii, reviste de specialitate din țară și străinătate.

(5). Asigurarea calității programelor de studiu se realizează prin autoevaluarea, reactualizarea programelor analitice cu noile acte normative și includerea de teme solicitate de către beneficiari.

(6). Calitatea cadrelor didactice se asigură prin evaluare (are un caracter deschis, onest, formativ) de către manager și autoevaluare de către colegi și de către studenți.

(7). Relația cu societatea (beneficiarul) are loc prin urmărirea încadrării absolvenților în domeniile de competență conferite de diploma obținută.

(8). Prezența în mass media se realizează prin faptul ca universitatea își gestionează imaginea în mass-media, are un serviciu de relații publice, este abonată la revista presei, exista o strategie de prezență în mass-media și în mijloacele de informare.

(9). Servicii sociale studențești - se asigură burse sociale și de merit din fondurile proprii ale universității, asigurându-se totodată posibilități de cazare și masă contra cost, în căminele și cantina proprie a universității la prețuri accesibile.

(10). Serviciul de studiu și documentare pentru programele de licență și master este asigurat prin biblioteca universității care conține cel puțin 36000 de volume (7969 titluri de carte) și 119 abonamente la periodice de specialitate din țară și străinătate.

(11). Servicii de comunicare

Studenții sunt cooptați în organismele de decizie ale universității.

Relațiile internaționale se desfășoară având în vedere cooperarea, colaborarea directă la diverse activități științifice, cultural sportive dar și pe bază de protocoale încheiate între universitate și instituții similare din țară sau din străinătate, protocoale de colaborare bilaterală etc.



Art. 11. In Universitatea "Bioterra" București, managementul calității trebuie să aibă în vedere:

- Calitatea procesului de învățământ;
- Calitatea cercetării științifice;
- Calitatea ca dimensiune a propriei instituții.

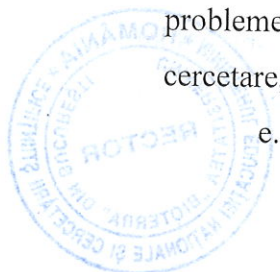
(1) Calitatea procesului de învățământ este asigurată prin:

- definirea unui domeniu coerent de pregătire pentru fiecare facultate și armonizarea acestor domenii în cadrul ofertei universitare;
- întocmirea unor planuri de învățământ și programe analitice adecvate;
- identificarea oportunității programelor de studii (specializărilor) și adaptarea structurală a ofertei universității;
- identificarea cerințelor și așteptărilor reale ale mediului socio-economic privind competențele absolvenților fiecărui program de studiu (specializări), corelarea acestora cu experiența universității și cu practica internațională (europeană);
- identificarea și aplicarea celor mai bune practici de ținere sub control și îmbunătățire continuă a procesului de învățământ (predare-învățare, urmărire și sprijinire a progresului realizat de studenți, evaluare a cunoștințelor și abilităților dobândite de aceștia);
- introducerea unor criterii și proceduri de evaluare a calității pe toate segmentele procesului de învățământ;
- introducerea unui feed-back de la studenți, absolvenți și angajatori, privind structura și calitatea prestației educaționale și îmbunătățirea acesteia în consecință.

(2) Calitatea cercetării științifice

Strategia privind activitatea de cercetare din cadrul universității urmărește atingerea următoarelor obiective principale:

- Participarea cu proiecte științifice la sesiuni competiționale de selecție în vederea alocării fondurilor de cercetare după criterii europene de evaluare, în funcție de prioritățile stabilite la nivel național și de performanțele obținute sau anticipate;
- Stimularea participării la programele naționale și internaționale de cercetare, precum și difuzarea și valorificarea rezultatelor științifice ale acestor participări;
- Încurajarea și stimularea activităților de cercetare prin acordarea de consultanță, întocmirea de proiecte și expertize tehnice, acțiuni finanțate prin contracte încheiate cu agenți economici și cu alte instituții și organisme europene;
- Organizarea de colective de cercetare multi și interdisciplinare, pentru rezolvarea unor probleme complexe care necesită contribuția unor specialiști din domenii diferite (învățământ, cercetare, proiectare și producție);
- Atragerea în activitatea de cercetare științifică și cointeresarea materială și morală a



studentilor care dovedesc aptitudini pentru cercetare, în vederea formării și recrutării viitoarelor promoții de cercetători;

f. Afirmarea și popularizarea pe plan național și internațional a performanțelor științifice ale membrilor comunității universitare și acordarea anuală a unor premii ca semn de recunoaștere în scopul stimulării performanțelor științifice.

(3) Calitatea ca dimensiune a propriei instituții se realizează prin:

- identificarea și implementarea unei structuri organizatorice optime pentru sistemul calității;
- delegarea de responsabilitate și autoritate la toate nivelurile relevante;
- realizarea unui echilibru între decizia managerială și consultarea părților interesate

(beneficiari, personalul și studenții universității);

- evitarea unei birocrății a calității, centralizate la nivelul universității;

Politica privind resursele umane, ale cărei coordonate posibile sunt:

- definirea clară a standardelor de performanță, a criteriilor de evaluare și recunoaștere a activității individuale și de grup;

- crearea unui climat care să încurajeze responsabilitatea și inițiativa;
- promovarea instruirii și perfecționării continue;
- evaluarea periodică a contribuției individuale la realizarea obiectivelor instituției;
- crearea și dezvoltarea unui sistem informațional de sprijin pentru sistemul calității.

CAPITOLUL III

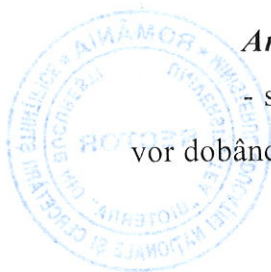
APROBAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 12 Calitatea programelor de studii constituie una din componentele de bază ale asigurării calității în învățământul superior. În acest sens este necesar a se parcurge și respecta următoarele etape:

- elaborarea și aprobarea;
- monitorizarea;
- evaluarea;
- revizuirea programelor de studii.

Art. 13. Elaborarea și aprobarea programelor de studii se realizează prin:

- stabilirea clară a obiectivelor, a competențelor profesionale și sociale pe care absolvenții le vor dobândi la finalizarea studiilor și care, vor coincide cu cele așteptate de angajatori;



- din realizarea unui studiu de oportunitate din care nu trebuie să lipsească sinteza informațiilor cu privire la programe similare din oferta educațională națională și internațională, conținutul curriculum-ului, modul de transmitere a cunoștințelor și informațiilor, caracterizarea proceselor de predare învățare, elemente despre conținutul materiilor de studiu, numărul de ore, de credite, interdependența dintre disciplinele de diferite categorii, ponderea acestora în conformitate cu standardele de calitate din domeniu;

- elaborarea fișei fiecărei discipline care va cuprinde obligatoriu informații cu privire la: numărul de ore pe tipuri de activități (curs / lucrări practice / seminalii / proiect), număr de credite, semestrul în care se desfășoară activitățile, obiectivele, cerințele privind disciplinele anterioare studiate, conținutul de bază, metode de predare-învățare, metodologia de evaluare, baza materială disponibilă și bibliografia minimală;

În baza acestor elemente comisia de lucru va elabora proiectul programului de studii în care se vor identifica următoarele repere: misiunea, obiectivele, competențele (rezultatele așteptate), modalități de pregătire practică, modul de finalizare și diploma / titlul obținut.

Demersul pentru aprobarea unui program de studii se face de către Consiliul facultății în baza unui studiu de fundamentare / oportunitate, analizând necesitățile academice și ale beneficiarilor noului program.

Proiectul programului de studii se supune dezbaterii în catedre, Consiliul facultății, asigurându-se participarea la dezbateri a cadrelor didactice, reprezentanților studenților, absolvenților și angajatorilor;

Programul de studii va fi inițiat și gestionat de către facultatea care l-a propus.

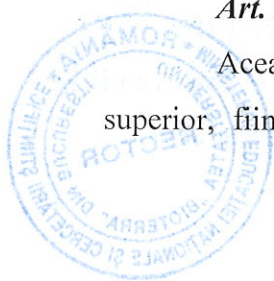
După avizele favorabile ale Consiliului facultății și beneficiarilor, proiectul programului de studii se supune spre dezbateri și aprobare Senatului Universității și apoi, se vor obține aprobările de la ministerul de resort. Programul de studii face parte din structura universității și este înregistrat în oferta educațională.

Art. 14. Monitorizarea programelor de studii se face astfel:

- printr-o publicitate corespunzătoare noului program;
- prin elaborarea unor state de funcții didactice specifice;
- prin asigurarea unor resurse umane calificate;
- prin analiza modului de desfășurare a activităților didactice / practice, precum și a evaluării cunoștințelor studenților;
- prin analize periodice în cadrul departamentelor și a Consiliilor facultăților.

Art. 15. Evaluarea programelor de studii

Această activitate este o componentă esențială a asigurării calității în învățământul superior, fiind integrată în conceptul larg/complex de evaluare academică și cunoaște două



componente:

- evaluarea internă sau autoevaluarea;
- evaluarea externă sau auditul extern al programelor de studii.

În orice tip de evaluare se acordă o importanță deosebită stabilirii criteriilor de evaluare și modelului de calitate utilizat în aplicarea practică a procedurilor de evaluare.

Art. 16. Pentru autoevaluarea programelor de studii în Universitatea „Bioterra” București se vor urmări cinci categorii de criterii:

- Misiunea, obiectivele și rezultatele așteptate ale programului;
- Structura și conținutul programului;
- Mediul de predare și învățare;
- Managementul calității cu privire la programul de studii, studenți, absolvenți;
- Calitatea corpului profesoral academic.

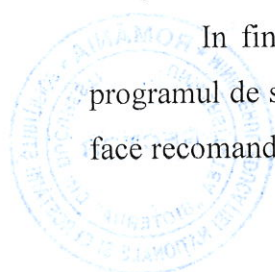
Activitatea de autoevaluare se efectuează anual și se desfășoară de către o comisie numită de conducerea facultății, din care vor face parte cadre didactice, studenți de la programul de studii respectiv și absolvenți cu cele mai bune rezultate. Raportul de autoevaluare elaborat de comisie va fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului facultății și apoi validării Senatului, după obținerea avizului Comisiei Senatului pentru evaluarea și asigurarea calității.

Universitatea „Bioterra” București va întocmi anual un raport cu privire la aspectele cantitative și calitative ale asigurării calității, pe baza rapoartelor de autoevaluare internă a tuturor programelor de studii din universitate, ce va fi însoțit de un set de propuneri, vizând îmbunătățirea continuă a indicatorilor de performanță academică. Pe baza acestora, Senatul universității va adopta un plan operațional coerent și concret de aplicare a măsurilor de îmbunătățire a calității activităților academice.

Art. 17. - Evaluarea externă a programului de studii se face de către o comisie de evaluatori, numită de organisme abilitate în domeniul asigurării calității, externe universității, după o metodologie dinainte stabilită, cu respectarea eticii și deontologiei necesare unei astfel de activități.

Comisia de evaluare, pe baza celor constatate, completează setul de documente necesare, cu identificarea și înregistrarea punctelor tari/slabe ce se dezvoltă în cadrul programului de studii evaluat, după care întocmește raportul de evaluare externă cu specificarea gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare la fiecare capitol.

În final, după analiza rezultatelor evaluării agenția externă de calitate va stabili dacă programul de studii îndeplinește standardele minime stabilite pentru domeniul respectiv și se vor face recomandările necesare, pe care Senatul le va utiliza pentru îmbunătățirea activității.



Art. 18. Revizuirea programelor de studii

Aceasta este o activitate cu caracter permanent și se efectuează ori de câte ori este necesar, în urma autoevaluării, evaluării externe sau a modificărilor cerințelor beneficiarilor/condițiilor socio-economice, pentru a satisface nevoile de pregătire corespunzătoare a studenților, conform standardelor de calitate cerute și așteptărilor angajatorilor. Activitatea se desfășoară după un plan judicios întocmit, cu termene și responsabilități precise, sub coordonarea conducerii facultății și cu avizul comisiei de calitate a Senatului, utilizându-se informațiile disponibile în bazele de date proprii și în celelalte documente de evidență a activității de la nivelul facultății.

Bazele de date și documentele de evidență de la nivelul facultății / departamentului vor oferi informații cu referire la:

- rata de succes în promovarea examenelor și a anilor de studii, pe niveluri de calitate;
- integrarea sau succesul absolvenților la beneficiar;
- nivelul de satisfacție profesională a studenților în fiecare program de studii;
- eficiența corpului profesoral și a personalului didactic auxiliar (număr studenți / cadru didactic de predare; număr studenți / personal didactic auxiliar etc.);
- structura socio-demografică a fiecărei promoții de studenți;
- resursele de învățare și costul lor / student;
- proprii indicatori de performanță ai programului de studii, comparativ cu cei ai altor instituții similare.

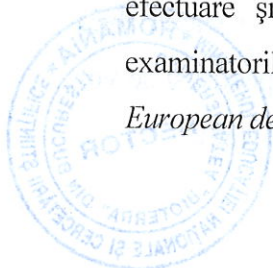
Revizuirea periodică a planului de învățământ și a programelor analitice se face pe baza recomandărilor comisiilor de autoevaluare/evaluare externă sau la propunerea angajatorilor/organizațiilor profesionale, urmând aceleași etape ca și în cazul inițierii unui program de studii: dezbateri la nivelul catedrei / comisiei de specialitate / consiliului.

CAPITOLUL IV

METODOLOGIA DE EVALUARE A CUNOȘTINȚELOR ȘI COMPETENȚELOR STUDENȚILOR

Art. 19. - Evaluarea studenților reprezintă actul didactic prin care se evidențiază în mod continuu, cantitatea și calitatea cunoștințelor și competențelor dobândite de către aceștia la materiile de studiu.

Calitatea și eficiența evaluării depind de formele de evaluare, perioada de studiu, procedeul de efectuare și caracteristicile notării, cât și de corectitudinea, obiectivitatea și responsabilitatea examinatorilor. La evaluarea activităților studenților Universității „Bioterra” se aplică *Sistemul European de Credite Transferabile - ECTS*.



Pentru desfășurarea normală și eficientă a activității didactice, Consiliile facultăților stabilesc periodic cerințele și criteriile care stau la baza evaluării studenților.

Art. 20. Evaluarea la disciplinele de studiu

Criteriile de evaluare se stabilesc de către titularul disciplinei, în funcție de particularitățile disciplinei de studiu, se avizează de către directorul de departament, se aprobă de către Consiliul facultății și se fac publice la începutul fiecărui an universitar, prin afișare la avizierul facultății.

Consiliul facultății aprobă modalitățile de desfășurare a evaluărilor. Formele de evaluare, precum și particularitățile notării la fiecare disciplină, se aduc la cunoștința studenților.

Titularul de disciplină, în prima oră de curs / seminar / lucrări practice prezintă și dezbate cu studenții cerințele și modalitățile de examinare și promovare.

Pentru a asigura o mai bună pregătire a studenților pe întreaga durată a școlarizării, la toate disciplinele se afișează la începutul semestrelor, programul de consultații pentru care, în funcție de specificul disciplinei de studiu, se alocă minimum 1 oră săptămânal (zi de consultații după ora de program);

În scopul asigurării pregătirii sistematice și continue, evaluarea se efectuează în timpul semestrelor prin seminarii, discuții libere, lucrări de control, probe practice de laborator, referate, studii de caz etc. și la încheierea semestrelor prin examene, proiecte, colocvii, verificări.

Art. 21. - Evaluarea finală se poate efectua sub formă de lucrare scrisă, examen oral, examen scris și oral, sub forma colocviului, în raport cu obiectivele programului de studiu.

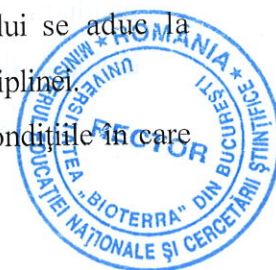
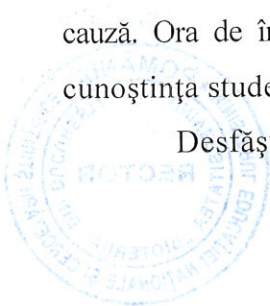
Evaluarea prin examen scris se poate desfășura pe baza de test grilă cu 10-50 întrebări sau sub forma dezvoltării de 3-5 subiecte / aplicații stabilite de titularul disciplinei, din materialul prezentat în prelegeri și cuprins în bibliografia recomandată.

Evaluarea prin examen oral se face utilizând bilete de examen care conțin cel puțin două subiecte, la care studentul trebuie să răspundă. Pentru mai bună edificare asupra nivelului de pregătire a studentului, examinatorii pot adresa candidatului și întrebări suplimentare.

La disciplinele prevăzute cu proiect în cadrul activităților didactice aplicative, evaluarea și notarea proiectului se face în ultima săptămână a semestrului, anterior sesiunii de examene.

Programarea desfășurării examenelor, pentru evaluarea finală în sesiunile semestriale, se efectuează cu cel puțin 4 săptămâni înainte de data de începere a sesiunii de examene, de către decanul cu consultarea structurilor studențești și titularul disciplinei, asigurându-se pentru fiecare examen intervalul de minim 2 zile necesar fixării și aprofundării cunoștințelor la disciplina de studiu în cauză. Ora de începere, ordinea de prezentare și locul de desfășurare a examenului se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin 24 de ore înainte, prin afișare la avizierul disciplinei.

Desfășurarea examenelor are loc între orele 8,00-20,00, numai în condițiile în care



examinatorul (titularul disciplinei de studiu) este însoțit de cel puțin un cadru didactic, de regulă cel care a efectuat cu studenții activitățile aplicative, respectiv seminarii.

Nota la examenul oral este reprezentată de o cifră rotundă între 1 și 10. Aceasta se comunică studentului și se înscrie imediat în carnetul de student al acestuia și în catalogul facultății.

Nota la examenul scris este reprezentată de o cifră rotundă între 1 și 10. În acest caz, notele se trec în carnetele studenților după terminarea verificării și corectării lucrărilor scrise.

În cazul în care studentul, la evaluarea finală sub forma scrisă, este nemulțumit de nota primită, poate solicita examinatorului să-și vadă lucrarea și să ceară explicații asupra modului în care a fost apreciată. Rezultatele evaluării finale se prezintă la secretariatul facultății în 48 ore de la susținerea examenului.

Studenții au dreptul de a contesta în scris nota obținută, situație în care decanatul va desemna o comisie de reexaminare a lucrării alcătuită din cel puțin două cadre didactice de specialitate. Orice discriminare sau părtinire în procesul de evaluare a cunoștințelor și competențelor studenților sunt abateri de la deontologia profesională și sunt sancționate ca atare.

Art. 22. Evaluarea la activitatea practică

(1) Pregătirea studenților la practica programată se evaluează, atât în perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalul acestei activități.

(2) Evaluarea curentă pe durata practicii se efectuează de către tutore (îndrumător) de practică și reprezentantul unității de practică, luând în considerare participarea studentului la activitățile programate și însușirea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiilor incluse în programul de pregătire specific fiecărui an de studiu și fiecărei specializări.

Art. 23. Evaluarea la absolvirea facultății

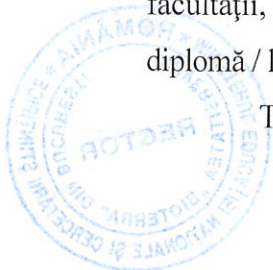
Evaluarea la absolvirea facultății se face de către Comisiile pentru examenul de diplomă / licență, numite de Rectorul Universității, conform reglementărilor legale în vigoare, pentru facultățile / specializările din cadrul universității.

Metodologia de desfășurare a examenului de diplomă / licență se aprobă de către Senatul universității, în funcție de dispozițiile M.E.C.T.S.

Examenul de diplomă / licență constă dintr-o probă scrisă pentru verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ale candidatului și de susținerea, în fața comisiei, a proiectului de diplomă / lucrării de licență.

Bibliografia pentru proba scrisă, stabilită de către comisie și aprobată de Consiliul facultății, se afișează la avizier cu cel puțin șase luni înaintea datei de începere a examenului de diplomă / licență.

Temele pentru lucrarea-proiectul de diplomă / licență se aleg de către studenți dintre



subiectele disponibile, propuse de titularii disciplinelor de studiu și aprobate de către Consiliul facultății.

Înscrierea la examenul de diplomă / licență, în termenul precizat de Comisie, este posibilă numai dacă proiectul de diplomă / licență al candidatului are referat favorabil din partea îndrumătorului de lucrare proiect de diplomă / licență.

Nota la examenul de diplomă / licență rezultă ca medie între notele obținute de candidat la cele două probe, (scris și susținerea lucrării/proiectului de licență) și trebuie să fie minim 6,00 pentru a fi declarat promovat, dacă la fiecare proba s-a obținut cel puțin nota 5,00.

Notele finale obținute vor fi comunicate absolvenților și afișate la secretariatele facultăților.

CAPITOLUL V

ASIGURAREA CALITĂȚII PERSONALULUI ANGAJAT

Art. 24 Creșterea calității activităților didactice este o cerință fundamentală a Universității „Bioterra” București care se poate realiza prin:

- selecția exigentă a personalului didactic la angajarea în Universitatea Bioterra București;
- promovarea personalului didactic prin aplicarea unor criterii înalte de performanță și renunțarea la spiritul egalitarist;
- îmbunătățirea permanentă a activității didactice, în vederea asigurării unui nivel înalt de educare și instruire, conceput pe termen mediu și lung;
- creșterea potențialului de cercetare științifică;
- asigurarea condițiilor de perfecționare a pregătirii corpului profesoral;
- deontologia profesională a fiecărei persoane din corpul profesoral;
- compensarea bănească în funcție de calitatea muncii și standardele de performanță;
- renunțarea la serviciile oricărei persoane din corpul profesoral, care nu îndeplinește criteriile de performanță ale Universității „Bioterra” București.

Art. 25. Aprecierea calității fiecărui membru al corpului profesoral se va realiza pe baza:

- autoevaluării,
- aprecierii colegiale,
- evaluării studenților,
- evaluării conducerii departamentului sau șefului direct,

Criteriile avute în vedere la efectuarea autoevaluării și a evaluărilor se referă la:

- cunoștințele de specialitate:



- activitatea cu studenții;
- deontologia profesională;
- implicarea personală în relațiile universității cu instituții similare.

Art. 26 Aprecierea cunoștințelor de specialitate se va realiza de colective de cadre didactice, numite de Consiliile facultăților și formate din conducerea catedrei și membri ai comisiilor profesionale ale consiliilor.

Art. 27 Aprecierea se bazează pe analiza anuală a programelor analitice, urmărindu-se adaptarea conținutului lor la necesitățile specifice de instruire a studenților, corelarea cu nivelul acumulărilor științifice și tehnologice, preocuparea pentru asigurarea unor competențe certe.

Art. 28 Activitatea cu studenții

Această activitate este una din misiunile principale ale personalului didactic, la aprecierea căreia se vor avea în vedere:

- interacțiunea dintre profesor și auditoriu (activitate interactivă);
- disponibilitatea, accesibilitatea și promptitudinea răspunsului profesorului față de problemele studentului;
- abilitatea și calitatea informațiilor oferite studentului;
- echitatea în acordarea notelor;
- pasiunea profesorului pentru predarea disciplinei;
- metodele de predare și evaluare folosite, preocuparea pentru modernizarea lor;
- deontologia didactică (onestitate, atitudine pozitivă).

Art. 29. Potențialul de cercetarea științifică și deontologia profesională

În învățământul superior, cercetarea științifică reprezintă principala cale de perfecționare profesională, după obținerea titlului de doctor. Potențialul de cercetare a personalului didactic se va aprecia după:

- capacitatea de a iniția teme de cercetare cu impact major în domeniul de activitate, care să suscite interesul finanțatorilor de proiecte;
- pentru profesori și conferențieri un criteriu important de apreciere îl constituie abilitatea de a forma echipe de cercetare interdisciplinare apte să rezolve teme de cercetare de mare interes și utilitate;
- contribuția fiecărei persoane la atragerea resurselor materiale pentru realizarea activității de cercetare;
- specializarea persoanei într-un anumit domeniu de cercetare pentru a fi recunoscută pe plan intern și internațional;
- participarea la programe de cercetare internațională;
- publicarea de lucrări științifice în reviste de specialitate de prestigiu, recunoscute



de lumea academică și științifică națională și internațională;

- participarea în colegii de redacție ale revistelor de specialitate interne și internaționale;
- acceptarea și solicitarea ca expert evaluator, referent de specialitate pentru evaluarea programelor de cercetare interne și internaționale, a tezelor de doctorat, a tratatelor / manualelor / cursurilor de specialitate.

- capacitatea de lucru în echipă, utilitatea și contribuția persoanei la activitatea echipei este un criteriu important în aprecierea personalului didactic;

- atragerea studenților, și masteranzilor în activitatea de cercetare de performanță;

Art. 30. Implicarea personalului didactic în relațiile universității cu instituțiile similare.

Calitatea prestației universitare este condiționată și validată și prin relațiile pe care corpul profesoral îl are cu mediul social-economic, academic și științific intern și internațional.

Art. 31. Pentru o evaluare cât mai obiectivă a personalului didactic se va folosi un set de documente, prin care vor fi furnizate informații din surse diferite: persoana însăși, studenți, colegi, șeful direct. Aceste documente sunt:

- *Fișa de autoevaluare (FAE)*, care reflectă activitatea persoanei, în viziune proprie, evidențiind punctele tari și cele slabe din activitate;

- *Fișa de evaluare de către studenți (FES)*, reflectare a imaginii cadrului didactic în rândul studenților;

- *Fișa de evaluare de către colegi (FEC)*, pentru reliefaarea imaginii cadrului didactic în colectivul catedrei, facultății etc.;

- *Fișa de evaluare de către șeful direct (FESD)*, reflectare a imaginii cadrului didactic în fața conducerii.

CAPITOLUL VI

BAZA MATERIALĂ AFERENTĂ PROCESULUI DIDACTIC

Art. 32. *Universitatea Bioterra București* are baza materială specifică desfășurării activităților didactice performante, localizată în: București, Alexandria, Slobozia, Focșani, Buzău; Bușteni; Predeal; Comorova Neptun, asigurând și militând permanent pentru dotarea acesteia cu aparatura necesară, fond de carte, tehnică de calcul și alte dotări specifice procesului didactic și de cercetare științifică.

Art. 33. **In bibliotecile Universității Bioterra** se regăsesc titluri de carte de specialitate, în domeniile aferente specializărilor din structura universității, achiziționarea titlurilor având caracter permanent.

Art. 34. **Fiecare disciplina este asigurată** cu tratate, cursuri, monografi, note de curs



aparținând în cea mai mare parte cadrelor didactice proprii, în general titularilor de disciplină,

Art. 35. Baza materială are în componență un număr de 250 calculatoare repartizate în cele 4 laboratoare de informatică și criminalistică. Totodată baza de practică prin complexele de alimentație publică din București, Slobozia și Comorova - Neptun, constituie un element unic în structura învățământului universitar de specialitate din România.

Art. 36. Cadrele didactice care îndruma studenții la întocmirea lucrărilor de diplomă / licență verifică periodic evoluția acestei activități și acordă consultațiile necesare pentru ridicarea calității lucrărilor alese de absolvenți.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

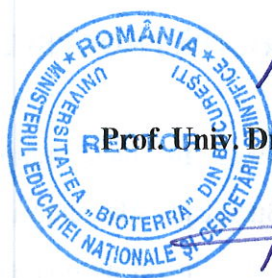
Art.37. Propunerile de măsuri ce vizează asigurarea calității și îmbunătățirea continuă a activităților didactice, vor fi înaintate spre aprobare Rectorului, sau după caz, Senatului Universității.

Art.38. Regulamentul privind evaluarea și asigurarea calității în Universitatea „Bioterra” București, se adopta cu votul majorității simple a membrilor Senatului.

Art.39. Modificările Regulamentului privind evaluarea și asigurarea calității se fac de către Senatul universității, la inițiativa a cel puțin o treime din membrii acestuia sau când este necesară actualizarea lui, în conformitate cu legile, normele sau reglementările nou apărute, cu votul majorității simple a membrilor senatului.

Art.40. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării lui de către Senatul Universității „Bioterra“ București.

Aprobat în ședința Senatului Universității Bioterra București din data de 03.10.2016.



Rector

Prof. Univ. Dr. Floarea NICOLAE

