UNIVERSITATEA BIOTERRA din BUCUREŞTI

Metodologie proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare

2018

Capitolul I

DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1.

(1) Scopul acestei metodologii este de a descrie procedura de organizare şi desfăşurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice în Universitatea Bioterra din Bucureşti.

(2) În Universitatea Bioterra din Bucureşti (U.B.d.B.), posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, de regulă, pe durată nedeterminată şi numai prin *concurs public*, conform Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, H.G. nr. 457 din 2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior cu modificările şi completările ulterioare, H.G. nr. 883/09.11.2018 privind modificarea şi completarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior, aprobată prin H.G. nr. 457 din 2011, Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare dezvoltare, Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare Ordinului Ministrului nr. 6129/14.02.2017 privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare şi a prezentei Metodologii, numită în continuare Metodologie proprie.

Art. 2

(1) Procedura legală de organizare a concursului pentru ocuparea unui post poate să difere, la momentul organizării concursului, atât în funcţie de natura postului didactic sau de cercetare, cât şi în funcţie de natura ocupării acestuia, respectiv, nedeterminată sau determinată. Orice modificare legislativă ulterioară prezentei Metodologii va fi facută public pe pagina de web(*www.bioterra.ro)*.

(2) Contractul de angajare pe durată determinată încheiat între universitate şi personal didactic şi de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcţie de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum şi în funcţie de nevoile de angajare şi de resursele financiare ale universităţii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 3

(1) În raport cu necesităţile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe durată determinată, invitarea în cadrul instituţiei de învăţământ superior a unor cadre didactice universitare şi a altor specialişti cu valoare recunoscută în domeniu, din ţară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

(2) Senatul ia în discuţie aprobarea invitării cadrului didactic sau specialistului cu valoare recunoscută în domeniu, din ţară sau din străinătate, în calitate de cadru didactic universitar asociat invitat numai după avizarea de către Consiliul Departamentului şi aprobarea Consiliului Facultăţii.

(3) În cazul specialiştilor fără grad didactic universitar recunoscut în ţară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanţei, în conformitate cu standardele naţionale.

Art. 4

(1) Studenţii-doctoranzi sunt încadraţi de către IOSUD sau de către o instituţie membră a unui IOSUD ca asistenţi de cercetare sau asistenţi universitari pe durată determinată de maxim 5 ani, norma didactică fiind redusă corespunzător limitei prevăzute la art. 164 alin.(3) din Legea Educaţiei Naţionale nr.1 /2011.

(2) Atribuţiile studenţilor doctoranzi, încadraţi ca asistenţi de cercetare sau asistenţi universitari pe durata determinată, sunt stabilite de senatul universitar, la propunerea Consiliului Facultăţii.

(3) Studenţii-doctoranzi beneficiază de recunoaşterea vechimii în muncă, de specialitate şi de asistență medicală garantată.

Art. 5

(1) Concursul pentru ocuparea pe durată nedeterminată sau determinată a unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcţii, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Vacantarea se realizează într-una dintre următoarele modalităţi:

a) încetarea contractului individual de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului individual de muncă, conform legii;

b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiaşi instituţii de învăţământ superior, ca urmare a câştigării unui concurs.

(4) posturile didactice şi de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformare.

Art.6

(1) Universitatea Bioterra din Bucureşti, poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe durată nedeterminată, numai după publicarea de către Ministerul Educaţiei Naţionale a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României. Solicitarea publicării de către universitate se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar. Pentru posturile didactice pe durată determinată, concursul se poate organiza numai după publicarea pe pagina web a U.B.d.B., a anunţului privind desfăşurarea concursului.

(2) Cererea pentru publicarea posturilor, transmisă Ministerului Educaţiei Naţionale, va fi însoţită de următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs şi structura acestora, semnată de rector şi purtând ştampila universităţii;

b) extrasul din statul de funcţii care conţine posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan şi directorul de departament sau conducătorul şcolii doctorale;

c) în cazul posturilor didactice, declaraţia pe proprie răspundere a rectorului Universităţii Bioterra din Bucureşti, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învăţământ ale specializărilor/programelor de studii legal înfiinţate, inclusiv ca formă de învăţământ şi localitate de desfăşurare;

d) Metodologia proprie de concurs.

Art. 7

(1) În conformitate cu legislaţia în vigoare, universitatea poate scoate la concurs posturi didactice şi de cercetare, de: asistent universitar, lector universitar/şef de lucrări, conferenţiar universitar, profesor universitar, asistent de cercetare pe durată nedeterminată, cercetător ştiinţific gradul III, cercetător ştiinţific gradul II şi cercetător ştiinţific gradul I.

(2) Posturile didactice şi de cercetare prevăzute la alin. (1) din prezenta Metodologie, pot fi ocupate şi pe durată determinată, (cu exceptia posturilor de asistent universitar şi asistent de cercetare).

Art. 8.

(1) Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate de cetăţeni români sau străini, fără nicio discriminare, conform art. 294 din Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011.

Art. 9.

(1) Scoaterea la concurs a posturilor se propune de către Directorul Departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul Departamentului sau de Consiliul Facultăţii, după caz.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan şi înaintată Consiliului de Administraţie al instituţiei de învăţământ superior în vederea aprobării, conform art.213, alin (13) din Legea Educaţiei Naţionale nr.1/2011.

(3) În adresa de înaintare, către Ministerul Educaţiei Naţionale şi anunţul de organizare a concursului pe durată nedeterminată, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziţiei din statul de funcţii al departamentului, a disciplinelor din structura postului, menţionându-se dacă postul este vacant.

(4) Propunerea directorului de departament va fi însoţită de un raport care trebuie să conţină lămuriri cu privire la: necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultăţii, valoarea ştiinţifică ce se pretinde candidaţilor, perspectivele postului, numărul posturilor existente deja în aceeaşi specialitate, existenţa resurselor financiare pentru susţinerea postului.

Art. 10.

(1) Procedura de concurs pentru posturile *pe durată nedeterminată şi pentru cele pe durată determinată,* se declanşează *astfel:* posturile scoase la concurs *pe durată nedeterminată* , sunt publicate de către Ministerului Educaţiei Naţionale, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, iar posturile didactice *pe durată determinată*, se publică de către Universitatea Bioterra, *pe pagina web a U.B.d.B.*

Art.11

Anunţarea publică a concursurilor:

(1) Pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante *pe durată nedeterminată*, se publică de către Universitatea Bioterra din Bucureşti, cu cel puţin două luni înainte de data desfăşurării primei probe de concurs, *pe site-ul web specializat administrat de* Ministerului Educaţiei Naţionale , *pe pagina web a U.B.d.B. şi în Monitorul Oficial al României, partea a III-a.*

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice *pe durată determinată*, anunțul se publică de către Universitatea Bioterra din București, cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs, *pe pagina web a U.B.d.B.*

(3) Prin afișare la sediul instituției.

(4) În funcție de profilul postului și nevoile de personal calificat ale universității, anunțarea publică se face, la propunerea Consiliului Facultății.

(5) Pe pagina web a U.B.d.B. a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la art.11, alin. (1), (2)și (3) din prezenta Metodologie, cel puțin următoarele informații:

a) descrierea postului scos la concurs;

b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;

c) calendarul concursului;

d) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor destinate acestora din care vor fi selecționate subiectele probelor de concurs;

e) descrierea procedurii de concurs;

f) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

g) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

Capitolul II

ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art.12

(1) Perioada de înscriere pentru posturile didactice pe *durată nedeterminată*, începe din ziua în care se publică anunțul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, privind organizarea concursului și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Pentru posturile didactice pe durată determinată, înscrierea la concurs începe din ziua în care se publică pe pagina web a U.B.d.B. anunțul privind organizarea concursului și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(3) Derularea concursului are loc în termen de 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

Art. 13

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică.

Propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini şi este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaţilor.

c) curriculum vitae al candidatului;

d) lista de lucrări a candidatului;

e) fişa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs, completată şi semnată de către candidat;

f) copia legalizată a diplomei de doctor, şi în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaştere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul, în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională a tezei de doctorat, pe maxim o pagină;

h) declaraţie pe proprie răspundere a candidatului în care indică situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitate;

i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat sau atestat de recunoaştere, diplomă de licenţă sau atestat de recunoaştere, diplomă de master sau atestat de recunoaştere;

j) foile matricole, suplimente la diplomă sau situaţiile şcolare eliberate pentru fiecare ciclu de studii, în fotocopie;

k) copia cărţii de identitate, sau în cazul în care candidatul nu are carte de identitate, se va prezenta paşaportul sau un alt document echivalent cărţii de identitate;

l) în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui, certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

m) maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, (în cazul publicaţiilor sau lucrărilor ce nu pot fi prezentate în format electronic, candidatul scanează paginile în care sunt trecute menţiunile privind: titlul, autorii, editura, anul publicării, ISBN, cod CNCS, cuprinsul);

n) la dosarul de concurs se ataşează şi un CD/DVD, sau alt suport electronic, cu întreg conţinutul acestuia scanat în vederea transmiterii către comisia de concurs(documentele create de candidat vor fi în format „word", iar cele preexistente, precum actele de identitate, actele de studii, vor fi scanate);

o) certificat medical din care rezultă că este apt să desfăşoare activitate didactică;

p) certificat de cazier judiciar.

Art. 14

(1) Candidaţii la posturile de conferenţiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin 3 nume şi adrese de contact ale unor personalităţi din domeniul respectiv din ţară sau din străinătate, exterioare instituţiei de învăţământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului.

(2) Candidaţii la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puţin 3 nume şi adrese de contact ale unor personalităţi din domeniul respectiv din străinătate.

(3) În cazul domeniilor cu specific românesc scrisorile de recomandare pentru candidaţii la posturile de profesor pot proveni şi din partea unor personalităţi din domeniul respectiv din România, exterioare instituţiei de învăţământ superior al cărei post este scos la concurs.

Art. 15

(1) Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informaţii despre:

a) studiile efectuate şi diplomele obţinute;

b) experienţa profesională şi locurile de muncă;

c) proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursă de finanţare, volumul finanţării şi principalele publicaţii sau brevete rezultate;

d) premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice alecandidatului.

Art.16

(1) Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar şi care se pot regăsi şi în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol (în cazul publicațiilor sau lucrărilor ce nu pot fi prezentate în format electronic, candidatul scanează paginile în care sunt trecute mențiunile privind: titlul, autorii, editura, anul publicării, ISBN, cod CNCS, cuprinsul);

b) teza sau tezele de doctorat (diploma);

c) brevete de invenţie şi alte titluri de proprietate industrială şi intelectuală;

d) cărţi şi capitole în cărţi(forma tiparită);

e) articole / studii în extenso, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal;

f) publicaţii în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferinţe internaţionale de specialitate;

g) alte lucrări şi contribuţii ştiinţifice sau, după caz, din domeniul creaţiei artistice.

Art. 17

(1) Dosarul de concurs este constituit de candidat şi împreună cu suportul electronic care conţine scanat dosarul se depune la adresa instituţiei de învăţământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poştale sau de curierat care permit confirmarea primirii.

(2) Pe paginile web ale concursului administrat de U.B.d.B., respectiv de către Ministerului Educaţiei Nationale, vor fii publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidaţii înscrişi şi cu respectarea protecţiei datelor cu caracter personal în sensul legii, următoarele:

a) curriculum vitae;

b) fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

Art. 18

(1) Pentru obţinerea avizului compartimentului juridic al instituţiei de învăţământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluţia cu privire la verificarea informaţiilor din fişa de verificare prevazută la art.13, alin. (1), lit. e) din Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior cu modificările şi completările ulterioare aprobată prin H.G. nr. 457/2011. Această rezoluţie este stabilită de către comisia ştiinţifică numită, la propunerea Consiliului de Administraţie, prin decizie a rectorului, în urma aprobării senatului universitar.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condiţiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituţiei de învăţământ superior, în baza rezoluţiei de la alin.(1) şi a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(3) Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minim 5 zile lucrătoare înaintea desfăşurării primei probe a concursului.

Capitolul III

DERULAREA CONCURSULUI

Art.19.

(1) Stabilirea componenţei comisiei de concurs se face după publicarea anunţului de scoatere la concurs a postului.

(2) Componenţa comisiei de concurs include şi membri supleanţi.

(3) Consiliul Departamentului în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componenţa nominală a comisiei de concurs.

(4) Componenţa comisiei de concurs este aprobată de decanul facultăţii, pe baza propunerilor prevăzute la art.19, alin. (3), şi este avizată de Consiliul Facultăţii.

(5) Componenţa nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul Consiliului Facultăţii este transmisă senatului universitar şi supusă aprobării.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia privind componenţa comisiei pentru posturile de conferenţiar universitar şi profesor universitar, cercetător ştiinţific gradul II şi cercetător ştiinţific gradul I pe durata nedeterminată, este transmisă Ministerului Educaţiei Naţionale pentru publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a-III-a şi pe site-ul. instituţiei respective.

Art.20

(1) Comisia de concurs este formată din 5 membrii, incluzând preşedintele acesteia, specialişti în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilităţii participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeaşi procedură ca şi membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate cu majoritate de voturi (cel puţin 3), prin vot secret.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un preşedinte.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituţiei de învăţământ superior, din ţară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferenţiar universitar , profesor universitar, cercetător ştiinţific gradul II şi cercetător ştiinţific gradul I, cel puţin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituţiei care organizează concursul, din ţară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic superior sau cel puţin egal cu cel al postului scos la concurs, sau pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universităţii corespunzătoare postului scos la concurs.

(8) În scopul exclusiv al participării, în comisia de concurs, echivalarea titlurilordidactice ale(ai) membrilor din străinătate cu titlurile didactice din ţară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenţei nominale a comisiei.

(9) Preşedintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului în care se regăseşte postul, decanul sau prodecanul facultăţii în care se regaseste postul , ori un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau în domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului Departamentului, respectiv al Consiliului Facultăţii, care organizează concursul.

Propunerea de numire a preşedintelui vine din partea Consiliului Departamentului din structura căruia face parte postul, odată cu propunerea comisiei de concurs şi sunt aprobate de Consiliul Facultăţii.

Art. 21

(1) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfăşurării primei probe a concursului.

(2) Expedierea dosarului, în formatul electronic depus de candidaţi, după multiplicarea în 5 exemplare, se face prin registratura universităţii.

(3) Dosarul, în format tipărit, depus de candidat, va fi transmis preşedintelui comisiei.

Art. 22

(1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

a) relevanţa şi impactul rezultatelor ştiinţifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenţi sau tineri cercetători;

c) competenţele didactice ale candidatului;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoştinţele şi rezultatele sale către mediul economic sau social, sau de a populariza propriile rezultate ştiinţifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă şi eficienţa colaborărilor ştiinţifice ale acestuia, în funcţie de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experienţa profesională a candidatului în alte instituţii decât instituţia organizatoare de concurs.

(2) Comisia de concurs are obligaţia de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naţionale.

Art. 23

(1) Pentru soluţionarea contestaţiilor candidaţilor vizând nerespectarea procedurilor legale de concurs se constituie comisii de soluţionare a contestaţiilor a căror componenţă se stabileşte prin parcurgerea aceleiaşi proceduri ca la stabilirea componenţei comisiei de concurs (art.19 din Metodologia proprie).

(2) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluţionare a contestaţiilor.

(3) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluţionare a contestaţiilor este numită prin decizie a rectorului.

Art.24

(1) Competenţele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs, pe baza dosarului de concurs şi, adiţional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susţinerea unor cursuri sau alte asemenea, conform Metodologiei proprii.

(2) Pentru toate posturile cel puţin o probă de concurs este reprezentată de o prelegere publică în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare şi planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conţine în mod obligatoriu şi o sesiune de întrebări din partea comisiei şi a publicului.

(3) Universitatea Bioterra din Bucureşti, anunţă, cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de desfăşurarea probei, pe pagina web proprie a concursului, ziua, ora şi locul desfăşurării acestei probe şi invită astfel toţi candidaţii la susţinerea probelor de concurs.

Art.25

Asistentul universitar pe durata nedeterminată sau cercetătorul ştiinţific este angajat prin concurs public, din rândul absolvenţilor instituţiilor acreditate de învăţământ superior dacă îndeplineşte următoarele condiţii:

(1) să deţină diploma de doctor (punctaj teză, conform anexei 3);

(2) să aibă publicate *lucrări* (monografii, articole, studii, etc) al căror punctaj să fie egal sau mai mare de 10(conform anexei 3).

Art. 26

(1) *Comisia de concurs* pentru un post de *asistent universitar pe durata nedeterminată* este alcătuită conform art. 20 din prezenta metodologie.

(2) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe durată nedeterminată constă în trei probe: *scrisă, orală şi practică*; specificându-se ziua (zilele), ora(ele) şi sala (sălile), care vor fi anunţate de comisie pe pagina web a U.B.d.B. Evaluarea se face cu note de la 1 la 10, candidatul trebuind să obţină o medie de minim 8 şi cel puţin nota 7 la fiecare probă pentru a putea fii declarat admis.

(3) Pentru proba scrisă şi orală se anunţă bibliografia pe pagina web a universităţii odată cu publicarea anunţului de scoatere a postului la concurs.

(4) Comisia de concurs stabileşte tema pentru *proba practică* cu 48 de ore înainte de susţinerea ei şi se publică pe pagina web a U.B.d.B. Proba practică constă în susţinerea unor lucrări practice în prezenţa comisiei de concurs.

(5) Prelegerea publică dă posibilitatea candidatului să prezinte cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare şi planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă, evaluată cu „admis/respins", conţine în mod obligatoriu şi o sesiune de întrebări din partea comisiei şi a publicului.

Art. 27

Pentru ocuparea unui post de *lector universitar (şef de lucrări),* candidaţii trebuiesă îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

(1)- să deţină diploma de doctor (punctaj teză, conform anexei 3);

(2)- să aibă curs publicat la cel puţin una din disciplinele postului scos la concurs;
(3)- să aiba publicate *lucrări* (cursuri, monografii, articole, studii, etc) al caror punctaj să fie egal sau mai mare de 30(conform anexei 3).
(4)-în învăţământul superior medical, candidaţii la concursul pentru ocuparea postului de şef de lucrări, conform art.300,alin.(9) din LEN 1/2011, trebuie să aibă şi titlul de medic specialist. Fac exceptie posturile de la disciplinele care nu au corespondent în reţeaua Ministerului Sănătăţii şi cele de la disciplinele preclinice.

Art. 28

(1)Concursul pentru ocuparea unui *post de lector universitar (şef de lucrări)* constă în, analiza dosarului de concurs, susţinerea unei prelegeri cu caracter didactic/ştiinţific, după caz, în prezenţa comisiei de concurs.

(2) Programa aferentă concursului se publică pe pagina web a U.B.d.B., odată cu publicarea anunţului de scoatere a postului la concurs.

(3) Tema prelegerii didactice /ştiinţifice se stabileşte de către comisie şi se anunţă candidaţilor cu 48 de ore înainte de susţinere pe pagina web a U.B.d.B.

Evaluarea se face cu note de la 1 la 10, candidatul trebuind să obţină o medie de minim 8 şi cel puţin nota 7 la fiecare probă pentru a putea fi declarat admis.

(4) Prelegerea publică dă posibilitatea candidatului să prezinte cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare şi planul de dezvoltare al carierei universitare. Această probă, evaluată cu „admis/respins", conţine în mod obligatoriu şi o sesiune de întrebări din partea comisiei şi a publicului.

(5) Comisia de concurs, alcătuită conform art. 20 din prezenta metodologie, decide ierarhia candidaţilor şi nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

Art. 29

Pentru ocuparea postului de *conferenţiar universitar* se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:

(1)- deţinerea diplomei de doctor ;

(2)-îndeplinirea standardelor minimale naţionale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de conferenţiar universitar, stabilite de *Consiliul Naţional de Atestare a*

Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare(CNATDCU) şi aprobate prin ordin al ministrului de resort.

(3)-în învăţământul superior medical, candidaţii la concursul pentru ocuparea postului de conferenţiar universitar,conform art.300,alin.(9) din Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011, trebuie să aibă şi titlul de medic specialist. Fac excepţie posturile de la disciplinele care nu au corespondent în reţeaua Ministerului Sănătăţii şi cele de la disciplinele preclinice.

Art. 30

Pentru ocuparea postului de *profesor universitar* se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:

(1)- deţinerea diplomei de doctor ;

(2)-îndeplinirea standardelor minimale naţionale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de profesor universitar, stabilite de *Consiliul Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare*(CNATDCU) şi aprobate prin ordin al ministrului de resort.

(3)-în învăţământul superior medical, candidaţii la concursul pentru ocuparea postului de profesor universitar, conform art.300,alin.(9) din Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011, trebuie să aibă şi titlul de medic primar. Fac excepţie posturile de la disciplinele care nu au corespondent în reţeaua Ministerului Sănătăţii şi cele de la disciplinele preclinice.

Art. 31

(1) Concursul pentru ocuparea postului de *conferenţiar* şi *profesor,* constă înanaliza dosarului de concurs şi susţinerea unei prelegeri publice.

(2) Prelegerea publică dă posibilitatea candidatului să prezinte cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare şi planul de dezvoltare al carierei universitare. Această probă conţine în mod obligatoriu şi o sesiune de întrebări din partea comisiei şi a publicului.

(3) Comisia de concurs pentru un post de *conferenţiar* sau *profesor,* alcătuită conform art.20 din prezenta Metodologie, procedează la ierarhizare având în vedere şi prevederile art. 22 din aceeaşi Metodologie.

Art. 32

(1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaţilor şi nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Preşedintele comisiei de concurs întocmeşte un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs şi cu respectarea ierarhiei candidaţilor decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizia comisiei de concurs şi este semnat de fiecare din membrii comisiei de concurs şi de către preşedintele comisiei.

(4) Preşedintele comisiei de concurs înaintează raportul de concurs aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere şi dosarul original depus de candidat, la registratura U.B.d.B. în maxim 30 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

Art.33

(1) Dosarele de concurs, incluzând şi raportul asupra concursului, se înaintează decanului facultăţii, sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuţia consiliului facultăţii şi asigură condiţiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.

(2) Pentru validarea concursului este necesară prezenţa a două treimi din membrii consiliului facultăţii.

(3) Consiliul Facultăţii analizează respectarea procedurilor şi acordă sau nu, avizul său asupra raportului concursului. Ierarhia candidaţilor stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultăţii.

Art. 34

(1)Pe baza hotărârii Consiliului Facultăţii, se întocmeşte un extras din procesul-verbal al şedinţei , la care se ataşează o copie a convocatorului de la şedinţă (cu semnăturile tuturor celor prezenţi). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat şi se înaintează prorectorului cu activitatea didactica din U.B.d.B.

Art. 35

(1) Dosarele de concurs sunt transmise de către prorectorul cu activitatea didactică, Senatului Universităţii Bioterra din Bucureşti.

(2) În urma prezentării conducerii Senatului Universităţii Bioterra din Bucureşti, de către prorectorul cu activitatea didactică, a modului de desfăşurare a concursului, a concluziilor comisiei de concurs şi a Consiliului Facultăţii, Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituţiei de învăţământ superior şi aprobă sau nu raportul asupra ~~-a~~ concursului. Ierarhia ~~-~~candidaţilor, stabilită de comisia ~~-de-~~ concurs, nu poate ~~-fi~~ modificată de senatul universitar.

(3) Hotărârea Senatului se ia cu votul majorităţii simple a membrilor prezenţi.

(4) Pentru ca şedinţa să fie legal constituită, numărul membrilor din senat prezenţi trebuie să reprezinte cel puţin 2/3 din numărul total de membri.

Art. 36

(1) Contestaţiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situaţia în care un candidat deţine elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestaţie în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(3) Contestaţia se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituţiei de învăţământ superior şi se soluţionează de comisia de soluţionare a contestaţiilor.

(4) Nerespectarea prevederilor Metodologiei proprii de către persoanele cu atribuţii în procedura de organizare şi desfăşurare a concursurilor constituie abatere disciplinară şi se sancţionează în conformitate cu prevederile Legii Educaţiei Naţionale nr.1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcţie de încadrarea faptei.

Art. 37

(1) Numirea pe post şi acordarea titlului universitar aferent de către instituţia de învăţământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfăşurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice pe durata nedeterminata, decizia de numire şi de acordare a titlului universitar aferent instituţiei de învăţământ superior, împreună cu raportul de concurs se trimit Ministerului Educaţiei Nationale, în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 38

(1) Pentru ocuparea unei funcţii de cercetare este necesară îndeplinirea condiţiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 şi de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 astfel:

a) pentru posturile pe durata nedeterminată, deţinerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale naţionale de ocupare a posturilor de cercetare.

(2) Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepţie de la prevederile art.12 (2) şi art.20 (1) ale prezentei Metodologii.

(3) În vederea desfăşurării concursurilor pentru posturi de cercetare din instituţiile de învăţământ superior, atribuţiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

a) cele prevăzute pentru consiliul ştiinţific al unităţii, de către Consiliul Facultăţii;

b)cele prevăzute pentru consiliul de administraţie al instituţiei, de către senatul universitar;

c)cele prevăzute pentru secretarul ştiinţific sau directorul ştiinţific al unităţii, de către directorul departamentului sau decan.

Art. 39

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 40

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 41

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitore la numirea comisiei de concurs;

b) sunt membri sau membri supleanţi ai comisiei de concurs;

c) sunt implicaţi în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

d) sunt implicaţi în soluţionarea contestaţiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

a) sunt soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulţi candidaţi;

b) sunt angajate în aceeaşi instituţie cu un candidat care deţine o funcţie de conducere şi sunt subordonate ierarhic candidatului;

Art.42

(1) În situaţia în care în urma câştigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituţia de învăţământ superior urmează să se afle într-o situaţie de incompatibilitate conform art. 295, alin (4) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, numirea pe post şi acordarea titlului universitar de către instituţia de învăţământ superior poate avea loc numai după soluţionarea situaţiei/situaţiilorde incompatibilitate.

(2) Modalitatea de soluţionare a situaţiei de incompatibilitate se comunică Ministrului Educaţiei Nationale în termen de *două* zile lucrătoare de la soluţionare.

Capitolul III

DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

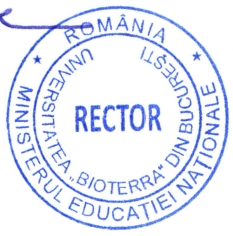
Art. 43

(1) Anexele 1-4 sunt parte integrantă din prezenta Metodologie.

(2) Prezenta metodologie modificată şi completată conform H.G. nr.883/9.11.2018, a fost aprobată în şedinţa de Senat din 26.11.2018 şi intră în vigoare la aceeaşi dată.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Floarea NICOLAE



Anexa 1

UNIVERSITATEA BIOTERRA din BUCUREȘTI
FACULTATEA .....
DEPARTAMENTUL .....

DOSAR DE CONCURS

Postul:
.....

Poziția:
.....

Disciplinele postului:

- .....
- .....
- .....

Domeniul fundamental[1]:
.....

Domeniul științific[1]:
.....

Candidat (grad didactic, titlu științific, nume, prenume)

.....
.....

Anexa 2

Nr..... / .....

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a) .....
născut(ă) la data de (zz.ll.aaaa) __.__.____, absolvent al Facultății de ....., programul de studii universitare de licență ...., cu media generală a anilor de studii ..... (gradul didactic sau de cercetare și locul de muncă) .... vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de ....., poziția ....., disciplina / disciplinele:

1. .....
2. .....
3. .....

la departamentul de .....
Facultatea .....

Menționez că sunt doctor din data de __.__.____, în domeniul ....., iar la disciplinele postului scos la concurs am obținut următoarele note în timpul facultății: .....

Concursul a fost anunțat în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, nr..... din data de __.__.____.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, că informațiile prezentate în dosarul de concurs sunt conforme cu realitatea.

Data, Semnătura,

....

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs
SERVICIUL JURIDIC
Data: __.__.____
Semnătura.....

Anexa 3

STANDARDE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT UNIVERSITAR ȘI A POSTULUI DE LECTOR UNIVERSITAR / ȘEF DE LUCRĂRI

Pentru postul de asistent universitar și pentru postul de lector universitar /șef de lucrări, punctajul privind îndeplinirea standardelor pentru ocuparea postului didactic respectiv se calculează conform punctajelor aferente indicatorilor din tabelul de mai jos:

Activitatea de cercetare		
Publicarea tezei de doctorat	**Punctaj acordat**	
	30	
Indicatori / criterii de evaluare	**Punctaj acordat**	
	Ca director	**Ca membru**
Granturi/contracte de cercetare internaționale obținute prin competiție	35	20
Granturi/contracte de cercetare naționale obținute prin competiție	15	6
Contracte cu mediul social și/sau de afaceri cu valori mai mari decât 10.000 Euro/contract	8	3

Contribuția științifică				
Indicatori/ criterii de evaluare	**Punctaj acordat**			
	Lucrări realizate	**Unic autor**	**Prim autor/ coordonator**	**Coautor**
Articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute (reviste cotate ISI sau indexate în baze de date international specific domeniului)	Cotate ISI	15	12	10
	Indexate în baze de date internaționale	12	10	8
Articole/studii publicate în reviste din țară recunoscute în domeniu și/sau în reviste de specialitate din străinătate (necotate ISI)	Țară, cotate B+, B în clasificarea CNCS/ stăinătate	5	3	2
	Țară, recunoscute în domeniu	3	2	1
Studii publicate în volumele unor manifestări științifice international sau naționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN)	Cotate ISI	15	12	10
	Indexate în baze de date internaționale	12	10	8
	Stăinătate	12	10	8
	Țară	3	2	1
Tratate, monografii sau cărți de specialitate publicate în străinătate sau în edituri cu recunoaștere CNCS. Punctajul este acordat pentru 100 pagini.	Stăinătate	50	35	25
	Țară	20	8	5
Manuale universitare cu ISBN. Punctajul este acordat pentru 100 pagini.	-	8	6	4
Suport de curs sau alte material didactice pentru curs, inclusiv biblioteca virtuală. Punctajul este acordat pentru 100 pagini.		7	5	3
Prezentări multimedia – suport de curs		6	4	2
Suport de studio sau alte material didactice pentru seminar/ laborator. Punctajul este acordat pentru 100 de pagini.		5	3	1

Anexa 4

STANDARDELE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR ȘI A POSTULUI DE PROFESOR UNIVERSITAR

Începând cu anul universitar 2017-2018, conferirea titlurilor didactice de conferențiar universitar și professor universitar se realizează în conformitate cu standardele proprii ale instituției de învățământ superior, aprobate de senatul universității cu respectarea Ordinului Ministerului Educației Nationale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016, publicat în M.O. nr. 123 bis/ 15.02.2017, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare.