

UNIVERSITATEA BIOTERRA din BUCUREȘTI



**Metodologie proprie de concurs  
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

**2017**

**Capitolul I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.**

(1) Scopul acestei metodologii este de a descrie procedura de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice în Universitatea Bioterra din București.

(2) În Universitatea Bioterra din București (U.B.d.B.), posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, de regula, pe durată nedeterminată, numai prin *concurs public*, conform Legii nr. 1/2011, H.G. nr. 457 din 2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare dezvoltare, Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare Ordinului Ministrului nr. 6129/14.02.2017 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a prezentei Metodologii, numită în continuare Metodologie proprie.

**Art. 2**

(1) Procedura legală de organizare a concursului pentru ocuparea unui post poate să difere, la momentul organizării concursului, atât în funcție de natura postului didactic sau de cercetare, cât și în funcție de natura ocupării acestuia, respectiv, **nedeterminată** sau **determinată**. Este posibil ca schimbările legislative să modifice implicit unele dintre prevederile prezentei Metodologii. Orice altfel de modificare legislativă ulterioară prezentei Metodologii va fi făcută public pe pagina de web([www.bioterra.ro](http://www.bioterra.ro)).

(2) Contractul de angajare pe durata determinată încheiat între universitate și personal didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 3**

(1) În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

(2) Senatul ia în discuție aprobarea invitării cadrului didactic sau specialistului cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadru didactic universitar asociat invitat numai după avizarea de către Consiliul Departamentului și aprobarea Consiliului Facultății.

(3) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

**Art. 4**

(1) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către IOSUD sau de către o instituție membră a unui IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe durată determinată de maxim 5 ani, norma didactică fiind redusă corespunzător limitei prevăzute la art. 164 alin.(3) din Legea nr.1 /2011.

(2) Atribuțiile studenților doctoranzi, încadrați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe durată determinată, sunt stabilite de Senatul universitar, la propunerea Consiliului Facultății.

(3) Studenții-doctoranzi beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă, de specialitate și de asistență medicală garantată.

**Art. 5**

(1) Concursul pentru ocuparea pe durată nedeterminată sau determinată a unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Vacantarea se realizează într-una dintre următoarele modalități:

a) Încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;

b) Transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

---(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformare.

**Art.6**

(1) Universitatea Bioterra din București, poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe durată nedeterminată, numai după publicarea de către Ministerul Educației Naționale a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României. Solicitarea publicării de către universitate se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar. Pentru posturile didactice pe durată determinată, concursul se poate organiza numai după publicarea pe pagina web a U.B.d.B., a anunțului privind desfășurarea concursului.

(2) Cererea pentru publicarea posturilor, transmisă Ministerului Educației Naționale, va fi însoțită de următoarele documente:

a) Lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rector și purtând ștampila universității;

b) Extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

c) În cazul posturilor didactice, declarația pe proprie răspundere a rectorului Universității Bioterra din București, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitatea de desfășurare;

d) Metodologia proprie de concurs.